



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ**

CONTRATO Nº 44, DE 2022

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PESQUISA DIAGNÓSTICA PARA ATENDIMENTO DOS REQUISITOS DAS NORMAS ISO 9001:2015 E ISO 14001:2015, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ E A E A FUNDAÇÃO EDUCACIONAL FORTUNATO RODRIGUES DO PRADO - FEFORP.

PREÂMBULO

Aos dezesseis dias do mês de dezembro de 2022, a **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ**, inscrita no **CNPJ sob nº 43.307.008/0001-08**, situada na Praça IV Centenário, 2, Centro, Santo André - SP, CEP 09040-905, doravante denominada "**CONTRATANTE**", neste ato representada por seu Presidente, Vereador Pedro Luiz Mattos Canhassi Botaro, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 29.775.799-4, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo (SSP/SP), e do C.P.F./MF nº 312.568.618-04, e a empresa **FUNDAÇÃO EDUCACIONAL FORTUNATO RODRIGUES DO PRADO**, inscrita no **CNPJ sob nº 66.051.632/0001-92**, com sede na Avenida Paulista, 171, 4º andar, Bairro Bela Vista – Município de São Paulo – SP, CEP 01311-000, doravante denominada "**CONTRATADA**", representada pela Sra. Hellen Regina Serrato Scarpita, portadora da Cédula de Identidade RG nº 32.333.934-7, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo (SSP-SP), e do CPF/MF nº 286.305.408-26, perante as testemunhas ao final firmadas, assinam o presente contrato cuja celebração foi autorizada pelo despacho de fls. 111-112 do **Processo Acessório de Requisição vinculado ao Processo Administrativo Principal CM nº 7565/2022**, que se regerá pela Lei Federal 8.666/93, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

FUNDAMENTO DO CONTRATO

Este contrato tem por fundamento legal o disposto no **artigo 24, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93** e decorre da autorização do Presidente da Câmara Municipal de Santo André no despacho de fls. 111-112 do **Processo Acessório de Requisição vinculado ao Processo Administrativo Principal CM nº 7565/2022**.

I - OBJETO DO CONTRATO

1.1. O presente contrato tem como objeto a **contratação de empresa especializada para pesquisa diagnóstica para atendimento dos requisitos das normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015**, conforme Termo de Referência, Anexo I do presente contrato.

II – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

1.1. Avaliar o atendimento aos requisitos das normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, com base em evidências objetivas.

Contrato nº 44/2022



1.2. Elaborar diretrizes para plano de ação a ser desenvolvido e implementado pela CONTRATANTE para fechamento de possíveis inconsistências encontradas no sistema de gestão.

1.3. Avaliar os procedimentos elaborados pela organização (se aplicável), com foco nos requisitos das normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

III - FORMA DE EXECUÇÃO

3.1. O objeto deste Ajuste será executado em conformidade com as normas ISO 9001 versão 2015 e ISO 14001 versão 2015, com as especificações e demais elementos técnicos fornecidos pela CONTRATANTE e em conformidade com a proposta apresentada pela CONTRATADA, os quais ficam fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrições.

IV - EXIGÊNCIAS A SEREM OBSERVADAS - A CONTRATADA deverá observar e cumprir as exigências seguintes:

4.1. Assumir integral responsabilidade pela boa e eficiente execução do objeto, de acordo com as especificações constantes no Anexo I – Proposta Comercial, assim como pelos eventuais danos que possam ser provocados por ocasião do fornecimento;

4.2. Proceder às atualizações e inserções que se tornarem necessárias para a regular e perfeita execução do objeto contratado;

4.3. Assumir inteira responsabilidade pelos serviços prestados, de acordo com as especificações constantes no Anexo I – Proposta Comercial, obedecendo ao Código de Defesa do Consumidor e à legislação pertinente vigente, quanto às condições do objeto entregue.

4.4. Desenvolver os trabalhos propostos em conformidade com as especificações do objeto.

4.5. Analisar os documentos e evidências apresentados pela CONTRATANTE.

4.6. Apresentar relatório de conclusão do serviço prestado.

4.7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: A CONTRATANTE obriga-se a disponibilizar todas as informações referentes ao sistema de gestão da qualidade, entre outros documentos para perfeita execução dos serviços contratados, bem como acompanhar, auxiliar e prestar os esclarecimentos cabíveis.

V - RESPONSABILIDADES

5.1. A CONTRATADA será única responsável pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato, bem como por todas as despesas necessárias incluindo mão de obra e demais despesas indiretas.

VI - DO PRAZO E DO LOCAL DE EXECUÇÃO

6.1. A execução dos serviços deverá ser iniciada quando da assinatura do contrato.

6.2. O prazo de entrega dos serviços é de 30 (trinta) dias a partir da assinatura do contrato.

6.3. A execução dos serviços prestados deverá ser híbrida, ou seja, nas dependências da CONTRATADA e nas dependências da CONTRATANTE durante o serviço.

6.4. **PRAZO DE CONTRATAÇÃO** - O prazo de duração do Contrato será até **60 (sessenta) dias** ou por perda do objeto, o que ocorrer primeiro.

VII - PREPOSTO E FISCAL

7.1. A CONTRATADA designa a Sra. Hellen Regina Serrato Scarpita a quem outorga poderes legais para representá-la na execução do Contrato e que servirá ainda de elemento permanente de ligação com o Fiscal da CONTRATANTE, devendo atendê-lo em horário comercial, de segunda a sexta-feira, sem ônus adicional à CONTRATANTE.

7.2. A CONTRATANTE designa o(a) Sr.(a) Diretor(a) Geral, o(a) Sr(a) Diretor(a) de Apoio Tecnológico e o(a) Sr(a) Assistente Especial da Presidência 1 como seus(uas) Fiscais para representá-la na execução do presente Contrato, garantindo a qualidade e a excelência do objeto contratado.

VIII – DO RECEBIMENTO

8.1. O RECEBIMENTO PROVISÓRIO – Todos os relatórios serão recebidos provisoriamente pela Comissão de Recebimento de Materiais, para verificação da conformidade com as especificações do Termo de Referência, competindo à esta fazer lavrar o termo correspondente, com observância dos seguintes critérios:

a) Sendo constatada qualquer irregularidade, não se dará o recebimento, ficando a CONTRATADA obrigada a atender às determinações da Comissão de Recebimento, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após o qual será efetuado novo exame dos relatórios;

b) Na segunda oportunidade, os relatórios deverão apresentar perfeitas condições de serem recebidos definitivamente, sendo que, se não estiverem em ordem, a CONTRATADA sofrerá aplicação da multa cominada para o atraso diário na conclusão, a contar da data da primeira vistoria, nos termos do Ato nº 4, de 22 de março de 2005;

8.2. RECEBIMENTO DEFINITIVO – Decorrido o prazo e inexistindo falhas ou incorreções, a Comissão de Recebimento lavrará o “Termo de Recebimento Definitivo”, depois de reexaminados os quesitos deste objeto e desde que estejam em perfeito acordo ao solicitado, mediante requerimento da CONTRATADA, de acordo com o disposto no art. 73, II “b” da Lei Federal nº 8.666/93.

IX - PREÇOS E PAGAMENTOS

9.1. No preço acham-se computados e diluídos todos os ônus decorrentes de despesas diretas e indiretas (mão de obra, encargos sociais e quaisquer outras despesas necessárias, mesmo que não tenham sido apontadas expressamente pela CONTRATANTE, desde que tenham relação com o objeto contratado).

9.2. O pagamento será efetuado pela Gerência de Orçamento e Finanças, após o envio pela CONTRATADA da respectiva nota fiscal, desde que devidamente discriminada e atestada pelo fiscal designado pela CONTRATANTE. O prazo para pagamento é de até 5 (cinco) dias úteis após o ateste de recebimento dos serviços emitido pelo Fiscal.

9.2.1. O não pagamento da nota fiscal/fatura apresentada nas condições previstas ensejará a incidência da necessária compensação financeira, a ser procedida nos termos da Lei Civil.

9.2.2. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

9.2.3. Deverá ser observada a obrigatoriedade da emissão de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) nos termos da Legislação em vigor.

9.3. SUSTAÇÃO DOS PAGAMENTOS - Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA, caso haja penalização monetária, antes que ocorra a respectiva quitação ou que se releve a conduta sancionatória aplicada.

9.4. REAJUSTAMENTO - Não haverá reajustamento do preço pactuado.

X - DO VALOR DO CONTRATO

10.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela execução do objeto contratual, o respectivo preço constante da proposta comercial, perfazendo o valor total de **R\$ 49.200,00** (quarenta e nove mil e duzentos reais).

XI - DA DESPESA

11.1. As despesas com este contrato, no corrente exercício, correrão à conta da **Nota de Empenho nº 681/2022, de 08/12/2022**, no valor de **R\$ 49.200,00** (quarenta e nove mil e duzentos reais), Contrato nº 44/2022




apropriada no elemento de despesa nº 3.3.90.39 - **Outros Serviços de Terceiros - PJ**, devidamente vinculada à atividade **2002 – Manutenção das Atividades Legislativas**, da vigente Lei Orçamentária Anual.

XII - PENALIDADES

12.1. As penalidades estão previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e os procedimentos relativos à aplicação de multas e outras sanções decorrentes da inexecução total ou parcial do Contrato, no âmbito da CONTRATANTE, estão previstos no Anexo II - Ato nº 4, de 22 de março de 2005.

XIII - RESCISÃO

13.1. Haverá rescisão contratual na ocorrência de qualquer dos motivos elencados no artigo 78, na forma estabelecida no artigo 79, com as consequências previstas no artigo 80, todos da Lei Federal n.º 8.666/93, sem prejuízo das sanções enumeradas no artigo 87.

XIV - DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. **ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES** - A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, obedecido ao disposto no § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93;

14.2. **MANTENÇA DAS CONDIÇÕES HABILITATÓRIAS** - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições habilitatórias e de qualificação exigidas no processo, conforme prevê Art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

14.3. **FORO** - Fica eleito o Foro da Comarca de Santo André, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir qualquer questão oriunda da execução deste Contrato;

14.4. **A PUBLICIDADE** - A Administração efetivará a publicação resumida deste Instrumento de Contrato na imprensa oficial, nos termos do Art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, foi lavrado o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas Partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.

Câmara Municipal de Santo André (SP), 16 de dezembro de 2022.
469º ano da fundação da cidade.



12° TABELA
22
Alexandre
SUSST
19/05/2025
Stom



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
PEDRO LUIZ MATTOS CANHASSI BOTARO
(PEDRINHO BOTARO)

HELLEN REGINA SERRATO SCARPITA

pela **CONTRATANTE**

pela **CONTRATADA**

Testemunha 01:

Testemunha 02:

Nome: KATIA GUEDES BRANDÃO

Nome: ANA MARIA NUNES TOSELLO

RG: 22517 296-3

RG: 8.518.563-2

Ass.: *[Handwritten signature]*

Ass.: *[Handwritten signature]*



Reconheço por semelhança firma com valor econômico de:

HELLEN REGINA SERRATO SCARPITA

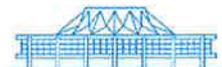
São Paulo, 15 de Dezembro de 2022
Em test. [Handwritten signature] da verdade.

DANIELE SANTOS DE MELO

Selo(s) 1057AB0104035 Valor: R\$ 11,40

Operador: DSDM

*VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE SEM EMENDAS E/OU RASGOS





ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PESQUISA DIAGNÓSTICA PARA ATENDIMENTO, PELA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ, DOS REQUISITOS DAS NORMAS ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015

1 – JUSTIFICATIVA

A Câmara Municipal de Santo André almeja que a casa seja certificada pelas normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, normas estas que buscam a melhoria contínua dos processos internos desta organização, um sistema de gestão eficaz para tomada de decisões e a eficácia de um sistema de gestão ambiental, monitorando e reduzindo possíveis impactos ambientais.

Esta certificação agrega diversos benefícios para a administração, tais como: aumento da satisfação dos munícipes e frequentadores e colabores, fortalecendo a imagem dessa casa legislativa, tomada de decisão evidenciada em informações, gerenciamento de indicadores e definição de metas, elaboração de planos de ação para mitigação dos riscos potenciais e reais, monitoramento de resíduos sólidos, redução no consumo de água, redução no consumo de energia elétrica; **atendendo assim para os princípios que regem os atos da Administração Pública, a saber: Economicidade e eficiência**, dentre outros.

Por fim, para que todas essas ferramentas de gerenciamento sejam implementadas de forma eficaz, necessitamos de experiência específica, em virtude da excepcionalidade do serviço a ser realizado; expertise tal que não dispomos em nosso quadro de servidores, com este notório saber.

2 - OBJETO

Pesquisa diagnóstica para atendimento, pela Câmara Municipal de Santo André, dos requisitos das normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

3 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

- **Avaliar o atendimento aos requisitos** das normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, com base em evidências objetivas;
- **Elaborar diretrizes para plano de ação a ser desenvolvido e implementado** pela Câmara Municipal para fechamento de possíveis inconsistências encontradas no sistema de gestão;
- **Avaliação dos procedimentos elaborados pela organização** (se aplicável), com foco nos requisitos das normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015;



4 – LOCAL DE EXECUÇÃO

A execução dos serviços prestados deverá ser híbrida, ou seja, nas dependências da contratada e nas dependências da contratante durante serviço.

5 – PRAZO DE ENTREGA E INÍCIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

A execução dos serviços deverá ser iniciada quando da assinatura do contrato.

O prazo de entrega dos serviços é de 30 (trinta) dias, a partir da assinatura do contrato.

6 – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

O recebimento dos serviços deverá ocorrer após a verificação das especificações descritas neste documento e análise da área responsável ou servidor designado pela Câmara Municipal.

7 – FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas ISO 9001 versão 2015 e ISO 14001 versão 2015, seguindo o disposto nas especificações descritas no item 3 deste documento.

8 – ESTIMATIVA DE CUSTO

No preço total do serviço solicitado deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração, materiais e mão de obra a serem empregados.

9 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A empresa contratada obriga-se a:

- Desenvolver os trabalhos propostos em conformidade com as especificações do objeto descritas no item 3 deste documento;
- Analisar os documentos e evidências apresentados pela contratante;
- Apresentar relatório de conclusão do serviço realizado;

Em caso de descumprimento das obrigações, fica a contratada sujeita as sanções prescritas no Ato da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santo André nº 04 de 22 de março de 2005.

10 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

A contratante obriga-se a disponibilizar todas as informações referentes ao sistema de gestão da qualidade, entre outros documentos para perfeita execução dos serviços contratados, bem como acompanhar, auxiliar e prestar os esclarecimentos cabíveis.

11 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão realizados 05 (cinco) dias após o aceite da nota fiscal, em conformidade com o objeto contratado.

12 – COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Ficam indicados para Comissão de Acompanhamento e Recebimento do Objeto: o Sr Diretor Geral, Diretor de Apoio Tecnológico e a Assistente Especial da Presidência “1”, no ato da assinatura do contrato para acompanhamento e recebimento dos serviços.

13- DO RECEBIMENTO

13.1. O RECEBIMENTO PROVISÓRIO – Todos os relatórios serão recebidos provisoriamente pela Comissão de Recebimento de Materiais, para verificação da conformidade com as especificações do Termo de Referência, competindo à esta fazer lavrar o termo correspondente, com observância dos seguintes critérios:

b) Sendo constatada qualquer irregularidade, não se dará o recebimento, ficando a CONTRATADA obrigada a atender às determinações da Comissão de Recebimento, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após o qual será efetuado novo exame dos relatórios;

b) Na segunda oportunidade, os relatórios deverão apresentar perfeitas condições de serem recebidos definitivamente, sendo que, se não estiverem em ordem, a CONTRATADA sofrerá aplicação da multa cominada para o atraso diário na conclusão, a contar da data da primeira vistoria, nos termos do Ato nº 4, de 22 de março de 2005;

13.2. RECEBIMENTO DEFINITIVO – Decorrido o prazo e inexistindo falhas ou incorreções, a Comissão de Recebimento lavrará o “Termo de Recebimento Definitivo”, depois de reexaminados os quesitos deste objeto e desde que estejam em perfeito acordo ao solicitado, mediante requerimento da CONTRATADA, de acordo com o disposto no art. 73, II “b” da Lei Federal nº 8.666/93.

ANEXO III

ATO Nº 4, DE 22 DE MARÇO DE 2005

Dispõe sobre procedimentos administrativos relativos à aplicação de multas e outras sanções decorrentes da inexecução total ou parcial dos contratos assinados com a Câmara Municipal de Santo André, nos termos dos artigos 81, 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93.

Art. 1º No âmbito da Câmara Municipal de Santo André, a aplicação de multas e outras sanções decorrentes de atraso no cumprimento de obrigações ou da inexecução total ou parcial dos contratos, obedecerá aos procedimentos estabelecidos por este Ato e às disposições da Lei Federal nº 8.666/93, em especial ao que dispõem os artigos 81, 86 e 87.

Art. 2º A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Edital ou carta-convite do certame, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida de que trata o artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sujeitando-o à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado.

Art. 3º O atraso injustificado na execução do contrato cujo objeto seja a prestação de serviço, realização de obra ou entrega de bens adquiridos, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei Federal nº 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de mora, calculada por dia de atraso sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado na proposta, no Edital ou no contrato para cumprimento da obrigação, conforme o caso, nas seguintes proporções:

I - multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, até o 15º (décimo quinto) dia de atraso;

II - multa de 1% (um por cento) ao dia a partir do 16º (décimo sexto) dia de atraso e até o 30º (trigésimo) dia;

III - após 30 (trinta) dias de atraso para cumprimento da obrigação, o contrato será considerado rescindido de pleno direito pela Administração, aplicando à contratada inadimplente as penalidades previstas no artigo 4º deste Ato.

§1º Os eventuais pedidos de prorrogação de prazo para entrega de materiais ou para execução de obras ou serviços contratados, somente serão apreciados e deliberados se apresentados por escrito e com a devida justificativa, dentro dos prazos fixados para entrega ou execução, estabelecidos na proposta, no Edital ou no contrato, conforme o caso.

§2º Na hipótese de deferimento do pedido de que trata o parágrafo anterior, o prazo de prorrogação começará a fluir a partir do dia útil subsequente ao da comunicação da decisão do(a) Presidente(a) que autorizou a referida prorrogação.

§3º Ocorrendo o atraso de que trata o caput deste artigo, tal fato será certificado pelo setor competente da Câmara, devendo o processo ser remetido para o(a) Presidente(a) da Câmara para fins do disposto no artigo 6º deste Ato.

§4º O pedido para prorrogação de prazo ou a justificativa pelo atraso, somente serão aceitos pelo(a) Presidente(a) da Câmara quando forem fundamentados e provados o caso fortuito ou força maior que impediu o cumprimento da obrigação pela contratada no prazo avençado.

Contrato nº 44/2022



Art. 4º Pela inexecução total ou parcial do contrato, qualquer que seja o seu objeto, fica a contratada sujeita às seguintes penalidades, a serem aplicadas de forma discricionária pela Administração Pública, observado o princípio da razoabilidade:

I - advertência;

II - multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplente; ou

III - multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato quando houver inexecução total da avença; ou

IV - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratação com a Administração por até 2 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração.

Art. 5º Os bens, serviços e obras contratados, quando entregues em desacordo com a especificação inicial, não serão aceitos e deverão ser substituídos e/ou corrigidos no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, a critério da Administração, contados do recebimento da notificação pela contratada, sob pena de incorrer o fornecedor em inadimplência contratual.

Parágrafo único Quando a substituição e/ou correção referidas no caput deste artigo for impossível no prazo avençado por razões técnicas ou pela complexidade da matéria, tal situação deverá ser certificada pelo setor responsável pela gestão do contrato e devidamente comprovada no processo correspondente, assim como submetida à aprovação do(a) Presidente(a) da Câmara, que estipulará prazo razoável para cumprimento da obrigação.

Art. 6º Esgotados os contatos ordinários para resolver eventuais pendências contratuais, o setor competente enviará o processo, acompanhado de relatório circunstanciado sobre os fatos, ao(a) Presidente(a) da Câmara, para que este(a) decida, por despacho fundamentado, sobre a abertura dos procedimentos administrativos tendentes à aplicação das multas e outras sanções, por recusa do adjudicatário em assinar o contrato, atraso no cumprimento de obrigações, ou inexecução total ou parcial de qualquer contrato.

Art. 7º Nas hipóteses dos artigos 2º, 3º e 4º deste Ato, e após as providências do artigo 6º, a contratada será previamente notificada, por ofício, com aviso de recebimento juntado aos autos, para oferecer defesa prévia, por escrito, protocolizado no Setor de Protocolo e Arquivo, nos prazos abaixo estabelecidos:

I - no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da juntada aos autos do comprovante de notificação da contratada, no caso dos incisos I, II, III e IV do artigo 4º;

II - no prazo de 10 (dez) dias, contados da juntada aos autos do comprovante de notificação da contratada, no caso do inciso V do artigo 4º.

§1º Na hipótese da contratada não atualizar o seu cadastro junto à Câmara Municipal, e ser ignorado, incerto e não sabido o seu endereço, a notificação e/ou intimação será realizada por Edital, publicado no órgão responsável pela publicação dos atos oficiais do Município de Santo André, por 2 (duas) vezes consecutivas, contando-se o prazo para defesa a partir do primeiro dia útil seguinte ao da última publicação, cujas cópias dos editais serão juntadas ao processo.

§2º Decorrido o prazo, com ou sem defesa, o processo será remetido ao(à) Presidente(a) da Câmara, com relatório circunstanciado elaborado pelo setor competente, para decisão final.

Art. 8º Caberá ao(à) Presidente(a) da Câmara Municipal aplicar as sanções de que trata este Ato, qualquer que seja a forma de contratação.

Art. 9º Das decisões do(a) Presidente(a) que resultar na aplicação das penas de multa e outras sanções, caberá recurso dirigido à Mesa Diretora da CMSA, protocolizado no Setor de Protocolo e Arquivo:

I - no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da juntada aos autos do comprovante de intimação da decisão, nas hipóteses dos artigos 2º, 3º e incisos I, II, III e IV do artigo 4º deste ato, podendo, em idêntico prazo, o(a) Presidente(a) da Câmara reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado, à consideração da Mesa Diretora, devendo, neste caso, a decisão final ser proferida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso;

II - no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da juntada aos autos do comprovante de intimação da decisão, na hipótese do inciso V do artigo 4º deste Ato, podendo, em idêntico prazo, o(a) Presidente(a) da Câmara reconsiderar a sua decisão, ou fazê-lo subir, devidamente informado, à consideração da Mesa Diretora, devendo, neste caso, a decisão ser proferida no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento do recurso.

Parágrafo único Os recursos obedecerão aos mesmos procedimentos estabelecidos no artigo 7º deste Ato.

Art. 10 Os valores das multas de que trata este Ato poderão ser cobrados mediante dedução de eventuais pagamentos devidos pela Câmara às contratadas, ou, na ausência destes, e a critério da Administração, deduzidos do valor da garantia prestada pelas contratadas.

§1º O prazo para o recolhimento das multas previstas neste Ato é de 15 (quinze) dias contados da notificação da contratada, podendo ser prorrogado, a juízo da Administração, por mais 15 (quinze) dias.

§2º A notificação de que trata o parágrafo anterior poderá ser feita por Edital, nos termos do § 1º do artigo 7º deste Ato.

§3º Não sendo possível a cobrança das multas na forma prevista neste artigo, será a cobrança efetuada por meio de medidas administrativas ou judiciais, incidindo correção sobre o valor devido no período compreendido entre o dia imediatamente posterior à data final para liquidar a multa e aquele em que o pagamento efetivamente ocorrer.

§4º As multas serão calculadas também sobre os reajustamentos contratuais, se houver.

Art. 11 As multas e sanções aplicadas com base neste Ato são autônomas e não excluem a aplicação de outras sanções previstas em legislação esparsa.

Art. 12 Como índice de atualização será adotado, no âmbito da Câmara Municipal de Santo André, o FMP (Fator Monetário Padrão), devendo as multas aplicadas serem convertidas, na data da sua aplicação.

Art. 13 Este Ato deve ser parte integrante, como anexo obrigatório, de todos os editais de licitação, bem como dos contratos, inclusive daqueles oriundos de contratação direta.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ**

Art. 14 A abertura do processo administrativo, bem como os atos de punição e decisão final serão proferidos na forma de portaria, expedida pelo(a) Presidente(a) ou pela Mesa Diretora, conforme o caso, nos termos do artigo 240 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Santo André.

Art. 15 As disposições constantes deste Ato aplicam-se, no que couber, aos contratos vigentes, ressalvados os valores de multas anteriormente pactuados.

Art. 16 Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Santo André, 22 de março de 2005.
451º ano da fundação da cidade.

LUIZ ZACARIAS
Presidente

MARIA FERREIRA DE SOUZA - LOLÓ
1ª Secretária

DINAH ZEK CER
2ª Secretária





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
ANEXO IV - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(Contratos)

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

CONTRATADA: FUNDAÇÃO FORTUNATO RODRIGUES DO PRADO - FEFORP

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 44/2022 - Processo CMSA 7565/2022 – Dispensa de Licitação nos termos do inciso XIII do Art. 24, da Lei 8.666/93.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para pesquisa diagnóstica para atendimento dos requisitos das normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

ADVOGADO(S) / Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

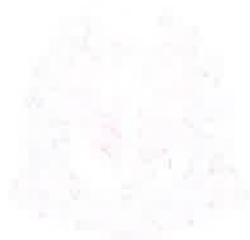
1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela CONTRATANTE estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Santo André (SP), 16 de dezembro de 2022.



[The main body of the document contains several paragraphs of extremely faint text, which is illegible due to low contrast and blurring. The text appears to be organized into sections, possibly separated by headings or sub-headers, but the specific content cannot be discerned.]



Autoridade Máxima do Órgão/Entidade:

Nome: Pedro Luiz Mattos Canhassi Botaro

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André

CPF: 312.568.618-04

Responsável pela Ratificação da Dispensa/Inexigibilidade de Licitação:

Nome: Pedro Luiz Mattos Canhassi Botaro

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André

CPF: 312.568.618-04

Assinatura: _____

Ordenador de Despesas da CONTRATANTE:

Nome: Pedro Luiz Mattos Canhassi Botaro

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André

CPF: 312.568.618-04

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o Ajuste:

Pela CONTRATANTE:

Nome: Pedro Luiz Mattos Canhassi Botaro

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André

CPF: 312.568.618-04

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: Hellen Regina Serrato Scarpita

Cargo: Diretora Executiva

CPF: 286.305.408-26

Assinatura: _____



(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



22 Notas
ANA PAULA FRONTINI - Taboão

22º Tabelião de Notas da Capital / SP
Av. Brigadeiro Luís Antônio, 3.765 - CEP 01401-001 - Jardim Paulista
São Paulo/SP - Tel. 3056.6766 - 22tabeliaodenotas@gmail.com



Reconheço por semelhança firma com valor econômico de:

HELLEN REGINA SERRATO SCARPITA.....

São Paulo, 15 de Dezembro de 2022

Em test. _____ da verdade.

DANIELE SANTOS DE MELO

Selo(s): 1057AB0104034 Valor: R\$ 11,40

Operador: DSDM

VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE SEM EMENDAS E/OU RASGOS



22º TABELIAO DE NOTAS DA CAPITAL DE SAO PAULO
Daniele Santos de Melo
Escrivente Auxiliar
São Paulo - Capital