



## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

**CONTRATO Nº 25, DE 2020**

**CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (ITENS: 10 - MONITOR LED IPS PROFISSIONAL DE NO MÍNIMO DE 10 BITS POR CADA CANAL RGB; 11 - MONITOR LED IPS PROFISSIONAL 4K E 15 - CALIBRADOR COLORIMETRO PARA MONITORES E PROJETOES, COM CARTÕES-ALVO DE REFERÊNCIA DE COR), QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ E A EMPRESA CENTERTEC NEGOCIOS, SOLUCOES E TECNOLOGIA EIRELI.**

### **PREÂMBULO**

Aos dezanove dias do mês de outubro de 2020, a CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ, inscrita no CNPJ sob nº 43.307.008/0001-08, situada na Praça IV Centenário, 2, Centro, Santo André – SP, CEP 09040-905, doravante denominada “CONTRATANTE”, neste ato representada por seu Presidente, Vereador Pedro Luiz Mattos Canhassi Botaro, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 29.775.799-4, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo (SSP/SP), e do C.P.F./MF nº 312.568.618-04, e a empresa CENTERTEC NEGOCIOS, SOLUCOES E TECNOLOGIA EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 01.157.868/0001-62, com sede na Rua Alegre, nº 726, bairro Barcelona, São Caetano do Sul – SP, CEP 09550-250, doravante denominada “CONTRATADA”, representada pelo Sr. Valter Mateus da Silva, portador da Cédula de Identidade RG nº 16.906.843-2 emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo (SSP/SP), e do CPF/MF nº 072.583.798-51, perante as testemunhas ao final firmadas, assinam o presente contrato, cuja celebração foi autorizada pelo despacho de fls. 2233 e 2234 do Processo Acessório Licitatório vinculado ao **Processo Administrativo Principal CM nº 6238/2019**, que se regerá pela Lei Federal 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei Federal 8.666/93, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

### **FUNDAMENTO DO CONTRATO**

Este contrato decorre da autorização do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Santo André ao homologar a licitação na modalidade PREGÃO, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, aberta sob nº 6/2020, consoante se verifica nos autos do **Processo Administrativo CM nº 6238/2019**.

### **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO**

#### **I - OBJETO DO CONTRATO**

1.1 O presente contrato tem como objeto a **aquisição de equipamentos de informática (Itens: 10 - Monitor LED IPS Profissional de no mínimo de 10 bits por cada canal RGB; 11 - Monitor LED IPS Profissional 4K e 15 - Calibrador colorimetro para monitores e projetores, com cartões-alvo de referência de cor)**, conforme especificação do Anexo I do Edital de Pregão que



antecedeu a presente contratação;

1.2 Nos termos do art. 55, inciso XI, da Lei Federal nº 8.666/93, fazem parte integrante do presente contrato o edital, seus anexos e a proposta vencedora.

## **II - FORMA DE EXECUÇÃO**

2.1 O objeto da licitação será executado de acordo com as normas, especificações e demais elementos técnicos fornecidos pela CONTRATANTE e em conformidade com a proposta apresentada pela CONTRATADA, os quais ficam fazendo parte integrante deste contrato, independentemente de transcrições.

## **III - EXIGÊNCIAS A SEREM OBSERVADAS**

3.1 Na execução, a CONTRATADA deverá observar e cumprir as exigências seguintes:

a) Assumir integral responsabilidade pela boa e eficiente execução do objeto, de acordo com o estabelecido nas normas do Pregão que regeu a licitação, bem como pelos eventuais danos que possam ser provocados por seus empregados por ocasião do fornecimento;

b) Cumprir as normas de segurança do trabalho, devendo fornecer aos seus funcionários os equipamentos de proteção individual e exigir-lhes o uso;

c) Substituir, em até 10 (dez) dias corridos, a contar de notificação, formulada por escrito, todo produto que for rejeitado pela CONTRATANTE, sob pena de multa diária por dia de atraso sobre o valor da entrega, a partir da notificação;

c.1) A CONTRATADA ficará obrigada a trocar, às suas expensas, os produtos que vierem a ser recusados, sendo que o ato de recebimento não importará aceitação.

d) Assumir inteira responsabilidade pela entrega que efetuar, de acordo com as especificações constantes no presente Edital e seus Anexos, bem como da respectiva proposta, obedecendo ao Código de Defesa do Consumidor e à legislação pertinente vigente, quanto às condições dos produtos entregues.

## **IV - RESPONSABILIDADES**

4.1 A CONTRATADA será única responsável pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, bem como por todas as despesas necessárias incluindo transporte, mão-de-obra e demais despesas indiretas.

## **V - PRAZOS**

5.1 PRAZO DE ENTREGA: até 45 (quarenta e cinco) dias contados a partir da assinatura do contrato;

5.2 PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: O prazo de vigência do ajuste será de 90 (noventa) dias a partir da assinatura do contrato, ou encerrar-se-á por perda do objeto, o que ocorrer primeiro;

5.3 PRAZO DE GARANTIA: a contar da data de recebimento definitivo dos itens, conforme



abaixo:

- a) Item 10: 36 (trinta e seis) meses, on site;
- b) Item 11: 36 (trinta e seis) meses, on site;
- c) Item 15: 12 (doze) meses, pelo fabricante.

5.4 Relativamente ao disposto aplica-se, subsidiariamente, no que couber a Lei no 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor;

5.5 O prazo para substituição de itens fora da especificação ou com eventuais defeitos será de, no máximo, 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento.

## **VI - PREPOSTO E FISCAL**

6.1 A CONTRATADA designa o Sr. Valter Mateus da Silva, a quem outorga poderes legais para representá-la na execução do contrato e que servirá ainda de elemento permanente de ligação com o Fiscal da CONTRATANTE, devendo atendê-lo em horário comercial, de segunda a sexta-feira, sem ônus adicional para o CONTRATANTE;

6.2 Para comprovação do requisito que trata o subitem acima, a CONTRATADA demonstrará vínculo com o profissional através de apresentação de Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou Contrato de Prestação de serviço ou Ficha de Registro de Empregado (Autenticada pela DRT) que demonstrem a identificação do profissional. Para o dirigente da instituição, tal comprovação poderá ser feita através da cópia da Ata da Assembleia que o investiu no cargo ou do Contrato Social em vigor, ou outra forma prevista em lei;

6.3 A CONTRATANTE designa o(a) Diretor(a) de Apoio Tecnológico, em conjunto com o(a) Chefe do Núcleo de Microinformática e Suporte como seus fiscais para representá-la na execução do presente contrato, garantindo a qualidade e a excelência do objeto contratado, fiscalização essa que, em nenhuma hipótese, eximirá nem reduzirá as responsabilidades legais e contratuais da CONTRATADA.

## **VII - DA COMISSÃO DE RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

7.1 A CONTRATANTE exercerá a mais ampla e completa fiscalização dos serviços contratados através da Comissão de Recebimentos e de seus fiscais conforme descrito nos itens 7.2. e 7.3. A fiscalização em nenhuma hipótese eximirá nem reduzirá as responsabilidades legais e contratuais da CONTRATADA, seja quanto aos danos materiais e pessoais que forem causados a terceiros, seja por atos próprios da mesma, seja por atitudes de seus operários e prepostos;

7.2 A **Fiscalização** será desempenhada pelo(a) Diretor(a) de Apoio Tecnológico, em conjunto com o(a) Chefe do Núcleo de Microinformática e Suporte, e terá atuação durante toda a vigência do contrato, bem como durante toda a garantia, devendo se manifestar sempre sobre o atendimento pleno desta última e demais condições que envolvam a sua entrega e garantia, relatando as ocorrências em processo próprio de acompanhamento;

7.2.1 A Fiscalização comunicará à empresa, por escrito, preferencialmente via e-mail, as deficiências porventura verificadas na execução dos serviços, para a imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.



7.3 A **Comissão de Recebimentos** será composta pelos fiscais designados no item 7.2. e pelo(a) Chefe de Núcleo de Patrimônio, o(a) Gerente de Comunicações Institucionais, o(a) Técnico Legislativo em Fotografia e o(a) Técnico Legislativo Especializado em Design Gráfico, cabendo a estes, em conjunto, dar recebimento provisório e o definitivo, permitindo a verificação da entrega, as possíveis substituições ou trocas que, porventura, forem necessárias, até seu recebimento definitivo em conformidade com as especificações do Edital.

## **VIII - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1 RECEBIMENTO PROVISÓRIO – Todos os equipamentos serão recebidos provisoriamente pela Comissão de Recebimento, após a entrega para verificação da conformidade com as especificações, o que ocorrerá em prazo não superior a 10 (dez) dias corridos após a data da entrega;

- a) Sendo constatada qualquer irregularidade, não se dará o recebimento, ficando a CONTRATADA obrigada a atender às determinações da CONTRATANTE no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, após o qual será efetuado novo exame dos equipamentos;
- b) Na segunda oportunidade, os equipamentos deverão apresentar perfeitas condições de serem recebidos definitivamente, sendo que, se não estiverem em ordem, a CONTRATADA sofrerá aplicação da multa cominada para o atraso diário na conclusão, a contar da data da primeira vistoria, nos termos do Anexo II – Ato nº 4, de 22 de março de 2005.

8.2 RECEBIMENTO DEFINITIVO – Decorrido o prazo e inexistindo falhas ou incorreções, a CONTRATANTE lavrará o “Termo de Recebimento Definitivo”, depois de reexaminados os equipamentos e desde que estejam em perfeitas condições, mediante requerimento da CONTRATADA, de acordo com o disposto no art. 73, II “b” da Lei Federal nº 8.666/93.

## **IX - PREÇOS E PAGAMENTO**

9.1 Nos preços acham-se computados e diluídos todos os ônus decorrentes de despesas diretas e indiretas (mão-de-obra, encargos sociais e quaisquer outras despesas necessárias), mesmo que não tenham sido apontadas expressamente pela CONTRATANTE, desde que tenham relação com o objeto contratado;

9.2 O pagamento será efetuado em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento do objeto, por meio de depósito em conta corrente, através de ordem bancária, após a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, devidamente discriminada e atestada pela Fiscalização do Contrato, designada na cláusula VII, item 7.2;

9.2.1 O não pagamento da nota fiscal/fatura, apresentada nas condições previstas, ensejará a incidência da necessária compensação financeira, a ser procedida nos termos da Lei Civil.

9.3 SUSTAÇÃO DE PAGAMENTO - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza;



9.4 REAJUSTES - Tendo em vista a periodicidade adotada, não haverá reajustamento do preço pactuado.

## **X - DO VALOR DO CONTRATO**

10.1 O valor total deste contrato, para efeito de empenho, é de R\$ 68.315,00 (sessenta e oito mil trezentos e quinze reais), sendo:

- a) R\$ 13.270,00 para o Item 10;
- b) R\$ 50.700,00 para o Item 11;
- c) R\$ 4.345,00 para o Item 15.

## **XI - DA DESPESA**

11.1 A despesa com este contrato, no corrente exercício, no montante de R\$ 68.315,00 (sessenta e oito mil trezentos e quinze reais), correrá à conta das Notas de Empenho nº 571/2020, no valor de R\$ 4.345,00 (quatro mil trezentos e quarenta e cinco reais) e 572/2020, no valor de R\$ 63.970,00 (sessenta e três mil novecentos e setenta reais), ambas de 19/10/2020, devidamente apropriadas no elemento de despesa 1.000.4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente, vinculado à atividade 1002 – Aquisição de veículos e equipamentos, da vigente Lei Orçamentária Anual.

## **XII - GARANTIA CONTRATUAL**

12.1 GARANTIA - Como garantia pelo cumprimento deste contrato, a CONTRATADA forneceu à CONTRATANTE garantia no valor de R\$ 3.415,75 (três mil quatrocentos e quinze reais e setenta e cinco centavos), correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, na modalidade depósito caução, conforme § 1º, artigo 56 da Lei Federal 8.666/93;

12.2 A CONTRATADA obriga-se a substituir ou prorrogar o prazo de garantia oferecida, caso o mesmo venha a vencer no decorrer do cumprimento das obrigações ajustadas;

12.3 DEVOLUÇÃO DA GARANTIA - A garantia oferecida pela CONTRATADA ser-lhe-á restituída, mediante requerimento da mesma, após o total cumprimento das obrigações ajustadas, inclusive períodos de garantia.

## **XIII - PENALIDADES**

13.1 As penalidades estão previstas nas Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, e os procedimentos relativos à aplicação de multas e outras sanções decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, no âmbito da Câmara Municipal de Santo André, estão previstos no Ato nº 4, de 22 de março de 2005, Anexo II, do presente ajuste;

## **XIV - RESCISÃO**

14.1 Haverá rescisão contratual na ocorrência de qualquer dos motivos elencados no artigo 78, na forma estabelecida no artigo 79, com as consequências previstas no artigo 80, todos da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções enumeradas no artigo 87.

## **XV - DISPOSIÇÕES GERAIS**





**CÂMARA MUNICIPAL DE  
SANTO ANDRÉ**

15.1 ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES - A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, obedecido ao disposto no § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93;

15.2 MANTENÇA DAS CONDIÇÕES HABILITATÓRIAS - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições habilitatórias e de qualificação exigidas na respectiva licitação;

15.3 FORO - Fica eleito o Foro da Comarca de Santo André, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão oriunda da execução deste contrato;

15.4 PUBLICIDADE – A Administração efetivará a publicação resumida deste instrumento de contrato na imprensa oficial, nos termos do Art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, foi lavrado o presente contrato, em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.

Câmara Municipal de Santo André, 19 de outubro de 2020.  
467º ano da fundação da cidade.

\_\_\_\_\_  
**PEDRO LUIZ MATTOS CANHASSI  
BOTARO**  
**(PEDRINHO BOTARO)**  
**p/ Contratante**

\_\_\_\_\_  
**VALTER MATEUS DA SILVA**  
**p/ Contratada**

**Testemunha 1:**

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Testemunha 2:**

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SANTO ANDRÉ**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:** Aquisição de equipamentos de informática, a seguir, especificados.

- 1.1. Os equipamentos orçados deverão ser materiais novos (sem uso, reforma ou recondicionamento), bem como, não poderão estar fora da linha de produção/fabricação ou descontinuados;
- 1.2. A Licitante declarada vencedora deverá fornecer equipamentos em conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, bem como estar de acordo com todas as cláusulas editalícias;
- 1.3. Poderão ser oferecidas especificações diversas, desde que não sejam, em nenhuma hipótese, inferiores às especificações mínimas técnicas exigidas neste documento;
- 1.4. Caso haja alteração por motivos de atualização tecnológica dos modelos de equipamentos ofertados/propostos, a LICITANTE, deverá comunicar as modificações e apresentá-las, inclusive com relação à linha substituta, sendo sempre a configuração superior à proposta neste edital, para as devidas análises da Diretoria de Tecnologia da Informação desta Câmara, mantendo-a devidamente atualizada e informada sobre o assunto, **DENTRO DOS PRAZOS LEGAIS DA LEI DE LICITAÇÕES**;

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES:**

**ITEM 10 - Monitor LED IPS (02 unidades)**

a) Características mínimas:

Tamanho: Mínimo de 27", máximo de 32";

Tela 100% plana de LED com tecnologia IPS (Antirreflexo);

Rotação (90 graus), Ajuste de altura de 10 cm;

Conexões mínimas: 1 HDMI 1.4, 1 DisplayPort (mínimo versão 1.2);

**(O cabo de dados deve ser conectado ao Desktop sem utilização de adaptador)**

HUB USB: Mínimo de 2 portas;

Tipo: IPS;

Resolução: mínima de 2560 x 1440;

Delta E  $\leq$  2;

Cobertura de espaço de cor: Mínimo de 99% Adobe RGB e 100% sRGB;

Bits de cor: mínimo de 10 bits por cada canal RGB;

Certificação Pantone: Sim;

Brilho: mínimo de 250 cd/m<sup>2</sup>;

Contraste estático: mínimo de 1.000:1;

Ângulos de visão: mínimo de 178° na vertical e horizontal;



Modos de cor: No mínimo AdobeRGB, sRGB, Calibração e Personalizado;

LUT: mínimo de 14 bits;

Com calibração de hardware que permite ajustar o processamento de imagem no monitor sem alterar os ajustes de saída da placa gráfica;

Relação de aspecto: 16:9;

Tensão de alimentação: Bivolt;

Os monitores devem ser de mesma marca, modelo e ano de fabricação;

Os monitores deverão ser da cor Preta ou cinza escuro, preferencialmente.

**Itens incluídos:**

Manual de instruções;

Certificado de Garantia;

Cabo miniDP para DP ou Cabo HDMI compatível com a conexão da placa de vídeo e monitor;

Cabo USB 3;0 (1;8m);

Cabo de Energia;

**b) Suporte e Garantia:**

**O prazo de garantia será de 36 MESES, ON-SITE, a contar do recebimento definitivo dos equipamentos e de seus acessórios.**

Certificado de Garantia válido em todo o território nacional;

A abertura do chamado deverá ser via ligações para número 0800 ou número local 24x7 para problemas relacionados a hardware e software, e com tempo de reparo de hardware em até 02 dias úteis após abertura do chamado, em horário comercial;

Informar o site na internet do fabricante para suporte aos produtos ofertados, na qual poderão ser obtidos os drivers tais como: (disco rígido, interface de vídeo, interface de rede, e outros);

O suporte técnico e a garantia deverão ser necessariamente prestados pelo fabricante ou pela rede de assistência técnica autorizada;

A capacitação da equipe técnica a realizar diagnósticos, abrir chamados diretamente em ferramenta do fabricante, solicitar peça e se necessário realizar a troca do componente.

**ITEM 11 - Monitor LED IPS Profissional 4k (06 unidades)**

a) Características mínimas:

Tamanho: Mínimo de 27", máximo de 32";

Tipo de tela: Tecnologia IPS;

Tamanho da tela: Deverá ser o mesmo do monitor profissional para fotografia e design gráfico (item 9);

Resolução: 3840 x 2160 a 60 Hz;

Ângulo de visualização: Mínimo de 178° na vertical e horizontal;

Nível de contraste: mínimo de 1000:1 estático;





## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

Tecnologia de retroiluminação: LED;

Brilho : Mínimo de 250 cd/m<sup>2</sup>;

Cobertura de espaço de cor: Mínimo de 99% sRGB.;

Delta E ≤ 2;

Com alto-falantes ou barra de som incluído;

Tensão de alimentação: 127 W;

Os monitores devem ser de mesma marca, modelo e ano de fabricação;

Tensão de alimentação: Bivolt;

Os monitores deverão ser da cor Preta ou cinza escuro, preferencialmente.

### **Itens incluídos:**

Manual de instruções;

Certificado de Garantia;

Cabo miniDP para DP ou Cabo HDMI compatível com a conexão da placa de vídeo e monitor;

Cabo USB 3;0 (1;8m);

Cabo de Energia;

### **b) Suporte e Garantia:**

**O prazo de garantia será de 36 MESES, ON-SITE, a contar do recebimento definitivo dos equipamentos e de seus acessórios.**

Certificado de Garantia válido em todo o território nacional;

A abertura do chamado deverá ser via ligações para número 0800 ou número local 24x7 para problemas relacionados a hardware e software, e com tempo de reparo de hardware em até 02 dias úteis após abertura do chamado, em horário comercial;

Informar o site na internet do fabricante para suporte aos produtos ofertados, na qual poderão ser obtidos os drivers tais como: (disco rígido, interface de vídeo, interface de rede, e outros);

O suporte técnico e a garantia deverão ser necessariamente prestados pelo fabricante ou pela rede de assistência técnica autorizada;

A capacitação da equipe técnica a realizar diagnósticos, abrir chamados diretamente em ferramenta do fabricante, solicitar peça e se necessário realizar a troca do componente.

### **ITEM 15 - Calibrador colorimeto para monitores e projetores, com cartões-alvo de referência de cor (01 unidade)**

a) Características mínimas:

Controle do ponto branco, luminância, razão de iluminação ambiente e gamma;

Com medição e compensação da luz ambiente, e notificação de mudança desta;

Com compensação de reflexo na tela (flare);

Com criação de perfis de calibração, de acordo com cada tela e usuário, que podem ser salvos para aplicação em outras telas e projetores;



Possibilidade de criar conjuntos de amostras de cor personalizados;

Com validação baseada em medição usando alvos padrões e conjuntos de dados de referência de SWOP, Gracol e Fogra;

Validação em medição baseada em bibliotecas PANTONE;

Com aplicativos em português;

Com verificação de taxa de uniformidade;

Com verificação pela norma ISO 12:647;

Com validação em medição usando cores de imagens definidas pelo usuário

Incluído, no mínimo, 1 aplicativo próprio de calibração para monitores e projetores, 1 aplicativo PANTONE Color Manager, 1 Guia de Usuário, compatibilidade com o software livre ColorTrue, para ajustes de dispositivos móveis, e licença livre para instalação em qualquer número de computadores;

Com, no mínimo, 2 cartões-alvo para referência de cor, em estojo de proteção: 1 Clássico (com 24 amostras de cor) e 1 para balanço de branco.

#### **b) Garantia mínima: 12 meses do fabricante**

### **3. Da Garantia ON-SITE:**

3.1. Tempo de chegada do técnico ao local de instalação: no máximo 24 (vinte e quatro) horas, a partir do chamado, dentro do período de disponibilidade (das 08 às 11 horas e das 13 às 18 horas de segunda a sexta-feira);

3.2. Em caso de retirada para reparo em laboratório, é obrigatória a instalação de equipamento substituto equivalente;

3.3. O período total entre o chamado e a devolução do equipamento devidamente reparado não poderá ultrapassar 15 (quinze) dias;

3.4. O serviço de manutenção deverá ser executado pela Contratada ou por empresa designada por ela, na cidade de Santo André.

3.5. Na eventual necessidade de substituição de peças, elas serão de inteira responsabilidade da Contratada, sem ônus para a Câmara.

### **4. Atestado de Capacidade Técnica:**

a) Atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por órgão(s) da Administração Pública ou entidade(s) particular(es), de que tenha fornecido objeto similar compatível com as características, quantidades e prazos do objeto da licitação, de complexidade igual ou superior, nos termos da Súmula 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

a.1) O(s) atestado(s) deverá(ão) conter de forma legível a identificação da pessoa jurídica emitente com o seu CNPJ, seu endereço completo, bem como o nome e cargo do signatário.





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SANTO ANDRÉ**

## **5. Da Garantia Contratual:**

- 5.1. Como garantia pelo cumprimento do contrato, a CONTRATADA deverá fornecer à CONTRATANTE, antes da assinatura do ajuste, garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, em uma das modalidades previstas no § 1º, artigo 56 da Lei Federal 8.666/93.
- 5.2. A CONTRATADA obriga-se a substituir ou prorrogar o prazo de garantia oferecida, caso o mesmo venha a vencer no decorrer do cumprimento das obrigações ajustadas.
- 5.3. DEVOLUÇÃO DA GARANTIA - A garantia oferecida pela CONTRATADA ser-lhe-á restituída, mediante requerimento da mesma, após o total cumprimento das obrigações ajustadas, inclusive períodos de garantia.





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SANTO ANDRÉ**

**ANEXO II**

**ATO Nº 4, DE 22 DE MARÇO DE 2005**

**Dispõe sobre procedimentos administrativos relativos a aplicação de multas e outras sanções decorrentes da inexecução total ou parcial dos contratos assinados com a Câmara Municipal de Santo André, nos termos dos artigos 81, 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93.**

**Art. 1º** No âmbito da Câmara Municipal de Santo André, a aplicação de multas e outras sanções decorrentes de atraso no cumprimento de obrigações ou da inexecução total ou parcial dos contratos, obedecerá aos procedimentos estabelecidos por este Ato e às disposições da Lei Federal nº 8.666/93, em especial ao que dispõem os artigos 81, 86 e 87.

**Art. 2º** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo edital ou carta-convite do certame, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida de que trata o artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sujeitando-o à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado.

**Art. 3º** O atraso injustificado na execução do contrato cujo objeto seja a prestação de serviço, realização de obra ou entrega de bens adquiridos, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei Federal nº 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de mora, calculada por dia de atraso sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado na proposta, no edital ou no contrato para cumprimento da obrigação, conforme o caso, nas seguintes proporções:

**I** - multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, até o 15º (décimo quinto) dia de atraso;

**II** - multa de 1% (um por cento) ao dia a partir do 16º (décimo sexto) dia de atraso e até o 30º (trigésimo) dia;

**III** – após 30 (trinta) dias de atraso para cumprimento da obrigação, o contrato será considerado rescindido de pleno direito pela Administração, aplicando à contratada inadimplente as penalidades previstas no artigo 4º deste Ato.

§ 1º Os eventuais pedidos de prorrogação de prazo para entrega de materiais ou para execução de obras ou serviços contratados, somente serão apreciados e deliberados se apresentados por escrito e com a devida justificativa, dentro dos prazos fixados para entrega ou execução, estabelecidos na proposta, no edital ou no contrato, conforme o caso.

§ 2º Na hipótese de deferimento do pedido de que trata o parágrafo anterior, o prazo de prorrogação começará a fluir a partir do dia útil subsequente ao da comunicação da decisão do (a) Presidente (a) que autorizou a referida prorrogação.

§ 3º Ocorrendo o atraso de que trata o *caput* deste artigo, tal fato será certificado pelo setor competente da Câmara, devendo o processo ser remetido para o(a) Presidente(a) da Câmara para fins do disposto no artigo 6º deste Ato.

§ 4º O pedido para prorrogação de prazo ou a justificativa pelo atraso, somente serão aceitos pelo (a) Presidente(a) da Câmara quando forem fundamentados e provados o caso fortuito ou



força maior que impediu o cumprimento da obrigação pela contratada no prazo avençado.

**Art. 4º** Pela inexecução total ou parcial do contrato, qualquer que seja o seu objeto, fica a contratada sujeita às seguintes penalidades, a serem aplicadas de forma discricionária pela Administração Pública, observado o princípio da razoabilidade:

- I** - advertência;
- II** – multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplente; ou
- III** – multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato quando houver inexecução total da avença; ou
- IV** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratação com a Administração por até 2 (dois) anos;
- V** - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração.

**Art. 5º** Os bens, serviços e obras contratados, quando entregues em desacordo com a especificação inicial, não serão aceitos e deverão ser substituídos e/ou corrigidos no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, a critério da Administração, contados do recebimento da notificação pela contratada, sob pena de incorrer o fornecedor em inadimplência contratual.

**Parágrafo único.** Quando a substituição e/ou correção referidas no *caput* deste artigo for impossível no prazo avençado por razões técnicas ou pela complexidade da matéria, tal situação deverá ser certificada pelo setor responsável pela gestão do contrato e devidamente comprovada no processo correspondente, assim como submetida à aprovação do (a) Presidente (a) da Câmara, que estipulará prazo razoável para cumprimento da obrigação.

**Art. 6º** Esgotados os contatos ordinários para resolver eventuais pendências contratuais, o setor competente enviará o processo, acompanhado de relatório circunstanciado sobre os fatos, ao (à) Presidente (a) da Câmara, para que este (a) decida, por despacho fundamentado, sobre a abertura dos procedimentos administrativos tendentes à aplicação das multas e outras sanções, por recusa do adjudicatário em assinar o contrato, atraso no cumprimento de obrigações, ou inexecução total ou parcial de qualquer contrato.

**Art. 7º** Nas hipóteses dos artigos 2º, 3º e 4º deste Ato, e após as providências do artigo 6º, a contratada será previamente notificada, por ofício, com aviso de recebimento juntado aos autos, para oferecer defesa prévia, por escrito, protocolizado no Setor de Protocolo e Arquivo, nos prazos abaixo estabelecidos:

- I** - no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da juntada aos autos do comprovante de notificação da contratada, no caso dos incisos I, II, III e IV do artigo 4º;
- II** - no prazo de 10 (dez) dias, contados da juntada aos autos do comprovante de notificação da contratada, no caso do inciso V do artigo 4º.

**§ 1º** Na hipótese da contratada não atualizar o seu cadastro junto à Câmara Municipal, e ser ignorado, incerto e não sabido o seu endereço, a notificação e/ou intimação será realizada por edital, publicado no órgão responsável pela publicação dos atos oficiais do Município de Santo André, por 2 (duas) vezes consecutivas, contando-se o prazo para defesa a partir do primeiro dia útil seguinte ao da última publicação, cujas cópias dos editais serão juntadas ao processo.





**CÂMARA MUNICIPAL DE  
SANTO ANDRÉ**

§ 2º Decorrido o prazo, com ou sem defesa, o processo será remetido ao (à) Presidente(a) da Câmara, com relatório circunstanciado elaborado pelo setor competente, para decisão final.

**Art. 8º** Caberá ao (à) Presidente (a) da Câmara Municipal aplicar as sanções de que trata este Ato, qualquer que seja a forma de contratação.

**Art. 9º** Das decisões do (a) Presidente (a) que resultar na aplicação das penas de multa e outras sanções, caberá recurso dirigido à Mesa Diretora da CMSA, protocolizado no Setor de Protocolo e Arquivo:

**I** - no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da juntada aos autos do comprovante de intimação da decisão, nas hipóteses dos artigos 2º, 3º e incisos I, II, III e IV do artigo 4º deste ato, podendo, em idêntico prazo, o (a) Presidente (a) da Câmara reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado, à consideração da Mesa Diretora, devendo, neste caso, a decisão final ser proferida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso;

**II** - no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da juntada aos autos do comprovante de intimação da decisão, na hipótese do inciso V do artigo 4º deste Ato, podendo, em idêntico prazo, o (a) Presidente (a) da Câmara reconsiderar a sua decisão, ou fazê-lo subir, devidamente informado, à consideração da Mesa Diretora, devendo, neste caso, a decisão ser proferida no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento do recurso.

**Parágrafo único.** Os recursos obedecerão aos mesmos procedimentos estabelecidos no artigo 7º deste Ato.

**Art. 10.** Os valores das multas de que trata este Ato poderão ser cobrados mediante dedução de eventuais pagamentos devidos pela Câmara às contratadas, ou, na ausência destes, e a critério da Administração, deduzidos do valor da garantia prestada pelas contratadas.

§ 1º O prazo para o recolhimento das multas previstas neste Ato é de 15 (quinze) dias contados da notificação da contratada, podendo ser prorrogado, a juízo da Administração, por mais 15 (quinze) dias.

§ 2º A notificação de que trata o parágrafo anterior poderá ser feita por edital, nos termos do § 1º do artigo 7º deste Ato.

§ 3º Não sendo possível a cobrança das multas na forma prevista neste artigo, será a cobrança efetuada por meio de medidas administrativas ou judiciais, incidindo correção sobre o valor devido no período compreendido entre o dia imediatamente posterior à data final para liquidar a multa e aquele em que o pagamento efetivamente ocorrer.

§ 4º As multas serão calculadas também sobre os reajustamentos contratuais, se houver.

**Art. 11.** As multas e sanções aplicadas com base neste Ato são autônomas e não excluem a aplicação de outras sanções previstas em legislação esparsa.

**Art. 12.** Como índice de atualização será adotado, no âmbito da Câmara Municipal de Santo André, o FMP (Fator Monetário Padrão), devendo as multas aplicadas serem convertidas, na data da sua aplicação.





**CÂMARA MUNICIPAL DE  
SANTO ANDRÉ**

**Art. 13.** Este Ato deve ser parte integrante, como anexo obrigatório, de todos os editais de licitação, bem como dos contratos, inclusive daqueles oriundos de contratação direta.

**Art. 14.** A abertura do processo administrativo, bem como os atos de punição e decisão final serão proferidos na forma de portaria, expedida pelo (a) Presidente (a) ou pela Mesa Diretora, conforme o caso, nos termos do artigo 240 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Santo André.

**Art. 15.** As disposições constantes deste Ato aplicam-se, no que couber, aos contratos vigentes, ressalvados os valores de multas anteriormente pactuados.

**Art. 16.** Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Santo André, 22 de março de 2005, 451º ano da fundação da cidade.

**LUIZ ZACARIAS**

**Presidente**

**MARIA FERREIRA DE SOUZA - LOLÓ**

**1ª Secretária**

**DINAH ZEK CER**

**2ª Secretária**





## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

### ANEXO III

#### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

CONTRATADO: CENTERTEC NEGOCIOS, SOLUCOES E TECNOLOGIA EIRELI

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 25/2020 - Processo CMSA 6238/2019 – Pregão 6/2020.

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática (Itens: 10 - Monitor LED IPS Profissional de no mínimo de 10 bits por cada canal RGB; 11 - Monitor LED IPS Profissional 4K e 15 - Calibrador colorímetro para monitores e projetores, com cartões-alvo de referência de cor).

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

#### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Santo André (SP), 19 de outubro de 2020.**





**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Pedro Luiz Mattos Canhassi Botaro

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André

CPF: 312.568.618-04 - RG: 29.775.799-4 (SSP-SP)

Data de Nascimento: 25/7/1983

Endereço residencial completo: Rua Alzira, 413 – Vila Alzira, Santo André / SP, CEP 09030-200

E-mail institucional: gabinetedapresidencia@cmsandre.sp.gov.br

E-mail pessoal: pedrinhobotaro@yahoo.com.br

Telefone(s): (11) 3429-5883

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: Pedro Luiz Mattos Canhassi Botaro

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André

CPF: 312.568.618-04 - RG: 29.775.799-4 (SSP-SP)

Data de Nascimento: 25/7/1983

Endereço residencial completo: Rua Alzira, 413 – Vila Alzira, Santo André / SP, CEP 09030-200

E-mail institucional: gabinetedapresidencia@cmsandre.sp.gov.br

E-mail pessoal: pedrinhobotaro@yahoo.com.br

Telefone(s): (11) 3429-5883

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: Valter Mateus da Silva

Cargo: Diretor Comercial

CPF: 072.583.798-51 – RG: 16.906.843-2 (SSP-SP)

Data de Nascimento: 09/06/1967

Endereço residencial completo: Rua Alegre, 726 – Santa Paula, São Caetano do Sul/SP / SP, CEP 09550-250

E-mail institucional: valter@centertec.com.br

E-mail pessoal: centertec@centertec.com.br

Telefone(s): (11) 4228-4786

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

