



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SANTO ANDRÉ**

<p align="center"><b>Câmara Municipal de Santo André</b> Praça IV Centenário, nº 02 - Centro - Santo André/SP – CEP: 09.040-905 Fone: (11) 3429-5984 - E-mail: <a href="mailto:compras@cmsandre.sp.gov.br">compras@cmsandre.sp.gov.br</a> CNPJ: 43.307.008/0001-08 - IE: Isento Gerência de Compras e Materiais</p>
---

ORDEM DE SERVIÇO Nº 12/2024	
<b>DATA:</b> 05/04/2024	<b>PROCESSO Nº:</b> 1104/2024
<b>MODALIDADE:</b>	Dispensa de Licitação nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/2021.
<b>DOTAÇÃO:</b>	33.90.39 - Manutenção das Atividades Legislativas - Outros Serviços de Terceiros - PJ
<b>EMPENHO:</b> 205/2024	<b>DATA:</b> 05/04/2024 <b>VALOR:</b> R\$ 750,00
<b>CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:</b>	Até 5 (cinco) dias úteis da entrega e aceite da Nota Fiscal Eletrônica.
<b>FORMA DE PAGAMENTO:</b>	Boleto bancário, depósito em conta corrente ou cheque nominal. (favor enviar autorização de pagamento por depósito juntamente com a Nota Fiscal).
<b>PRAZO DE CONTRATAÇÃO:</b>	Nas condições especificadas no item 6 do Termo de Referência.
<b>LOCAL DE ENTREGA:</b>	Praça IV Centenário, nº 2 - Centro - Santo André/SP, CEP: 09.040-905 - Tel.: (11) 3429-5971, das 9h às 19h ou por meio de correio eletrônico no endereço: <a href="mailto:imprensa@cmsandre.sp.gov.br">imprensa@cmsandre.sp.gov.br</a> .
<b>SETOR RESPONSÁVEL:</b>	<b>Gerência de Comunicação Institucional</b> <u>Gustavo</u> - (11) 3429-5945 <a href="mailto:gustavo.ferreira@cmsandre.sp.gov.br">gustavo.ferreira@cmsandre.sp.gov.br</a>

<b>RAZÃO SOCIAL:</b>	ABC em OFF LTDA		
<b>NOME FANTASIA:</b>	ABC em OFF		
<b>CNPJ:</b>	49.362.634/0001-83		
<b>ENDEREÇO:</b>	Alameda São Caetano, 2575, Unidade 105		
<b>CIDADE/UF:</b>	São Caetano do Sul / SP	<b>CEP:</b>	09560-500
<b>CONTATO:</b>	Andréa Brock	<b>TELEFONE:</b>	(11) 97684-7612
<b>E-MAIL:</b>	<a href="mailto:andreabrock70@yahoo.com.br">andreabrock70@yahoo.com.br</a>		

**2. OBJETO DO PEDIDO:** Veiculação de mensagem institucional alusiva ao aniversário da cidade na mídia local.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
1	Veiculação de mensagem institucional alusiva ao aniversário da cidade na mídia local. Banner no Portal. Período: 08/04/2024 das 00h00 até 23:59.	R\$ 750,00





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SANTO ANDRÉ**

Favor enviar o Recibo de Entrega a seguir devidamente assinado para o e-mail  
[compras@cmsandre.sp.gov.br](mailto:compras@cmsandre.sp.gov.br)

**RECIBO DE ENTREGA DE ORDEM DE SERVIÇO E TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO.**

**OBJETO:** *Veiculação de mensagem institucional alusiva ao aniversário da cidade na mídia local.*

**EMPRESA:** *ABC em OFF LTDA*

DECLARO que recebi a **Ordem de Serviço nº 12/2024, Anexo I – Termo de Referência e o Anexo II - Termo de Ciência e Notificação.**

DECLARO realizar o tratamento de dados pessoais em obediências às disposições legais vigentes, nos moldes da Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las identificáveis.

As penalidades e multas decorrentes da inexecução total ou parcial desta Ordem de Serviço/Compra estão previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

DECLARO que tenho conhecimento dos mesmos e que, em caso de descumprimento desta Ordem de Serviço, estarei submetido às penalidades acima citadas.

DECLARO, ainda, que me comprometo a efetuar a entrega do objeto nas quantidades, preço e prazos constantes de minha proposta – vide especificações acima.

Pela inexecução total ou parcial do contrato, qualquer que seja o seu objeto, fica a contratada sujeita às seguintes penalidades, a serem aplicadas de forma discricionária pela Administração Pública, observado o princípio da razoabilidade:

I - advertência;

II - multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplente; ou

III - multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato quando houver inexecução total da avença; ou

IV - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratação com a Administração por até 2 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração.

**Data de Recebimento:** 05/04/2024

**Nome Completo do Responsável:** **Andréa Brock**

**CPF:** 257.687.388-00

**Documento de Identidade (Órgão Emissor):**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável





**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**ANEXO II - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**(Contratos)**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

**CONTRATADA:** ABC em OFF LTDA

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** OS 12/2024 - Processo CMSA 1104/2024 - Dispensa de Licitação nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/2021.

**OBJETO:** Veiculação de mensagem institucional alusiva ao aniversário da cidade na mídia local.

**ADVOGADO(S) / Nº OAB: (\*)** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Santo André, 05 de abril de 2024**



**Autoridade Máxima do Órgão/Entidade:**

Nome: Carlos Roberto Ferreira

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André

CPF: 029.194.068-41

**Responsável pela Ratificação da Dispensa/Inexigibilidade de Licitação:**

Nome: Carlos Roberto Ferreira

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André

CPF: 029.194.068-41

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Ordenador de Despesas da CONTRATANTE:**

Nome: Carlos Roberto Ferreira

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André

CPF: 029.194.068-41

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o Ajuste:**

**Pela CONTRATANTE:**

Nome: Carlos Roberto Ferreira

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André

CPF: 029.194.068-41

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: Andréa Brock

Cargo: Sócia

CPF: 257.687.388-00

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

## Termo de Referência

### 1. Objeto

1. Veiculação de mensagem institucional alusiva ao aniversário da cidade na mídia local.
- 1.1. Público-alvo: Homens e Mulheres de 18 a 80 anos de todas as classes econômicas que residem no município de Santo André.
- 1.2. Formatos:
  - 1.2.1.1. Imagem impressa.
  - 1.2.1.2. Imagem digital.

### 2. Fundamentação da contratação

- 2.1. No próximo dia 08 de abril, a cidade de Santo André completará 471 anos. Pensando na relevância desta data cívica, planejamos veicular mensagem institucional em homenagem a cidade em diferentes veículos de comunicação da região para manter uma boa imagem perante a população.
- 2.2. Com relação à hipótese de produção e divulgação próprias, é necessário levar em conta que a Câmara atualmente possui pouco alcance por meio das redes sociais Instagram e Facebook e do site.
- 2.3. No que tange à contratação de agência de Publicidade e Propaganda, considerando que a contratação deve ocorrer por técnica e preço, não haverá tempo hábil para contratar agência para veicular a mensagem supracitada.

### 3. Descrição da solução

- 3.1. A Contratada deverá veicular a mensagem institucional alusiva ao aniversário da cidade de acordo com o formato de mídia disponibilizado pelo veículo.

### 4. Adequação orçamentária

- 4.1. A Dotação a ser onerada para a presente contratação é a 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ;
- 4.2. Durante a tramitação do processo, a Gerência de Orçamento e Finanças apresentará as demais informações relativas ao tema necessárias à contratação.  
O setor requisitante está ciente de que, após o levantamento das demais informações, será necessário seu acréscimo a este item anteriormente à assinatura do contrato;
- 4.3. Os valores dos anúncios permanecerão sigilosos na fase de contratação com a finalidade de evitar alterações por parte das empresas que trabalham com os mesmos meios de comunicação nos preços e quantidades negociados. Essas possíveis variações provavelmente poderiam fazer com que o gasto com publicidade exceda o limite previsto na lei eleitoral.



## 5. Quantidades e prazos das contratações

5.1. As quantidades de inserções para a veiculação da mensagem e prazos de contrato estão relacionadas abaixo:

Meio: Site	08/04/2024 a 09/04/2024	
Veículo	8	9
ABCD JORNAL	1	1
ABC DO ABC	1	1
ABCD REAL	1	
ABC EM OFF	1	
ECO TV (Site)	1	1
TABLÓIDE NACIONAL	1	1

Meio: Redes Sociais	08/04/2024 a 10/04/2024		
Veículo	8	9	10
ABC da Gente	1	1	1
Mauá Hoje	1	1	

Meio: Jornal			
Veículo	6	7	8
Diário do Grande ABC			1
Folha do ABC	1		
Imprensa ABC	1		

Meio: Digital Out of Home	05/04/2024 a 11/04/2024						
Veículo	5	6	7	8	9	10	11
REDE MÍDIA	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800

## 6. Especificações dos anúncios

6.1. ABC da gente: 1 inserção no feed do Instagram e do Facebook. 2 inserções no story do Instagram e do Facebook.

6.2. Portal Mauá Hoje: 1 inserção no feed do facebook. 1 inserção no story do facebook.

6.3. ABCD Jornal: Banner no portal online.

6.4. ABC do ABC: Banner no portal online.

6.5. ABCD Real: Banner no portal online.



- 6.6. ABC em Off: Banner no portal online.
- 6.7. Site de notícias da Eco TV: Banner no portal online.
- 6.8. Tabloide Nacional: Banner no portal online.
- 6.9. Redemídia:  
Imagem estática para TV Indoor.
- 6.10. Diário do Grande ABC:  
Tiragem: 10.000 exemplares.  
Periodicidade: Diária.  
Publicação: 08/04/2024.  
Página a inserir: página ímpar.  
Tamanho: 14,6x12cm.
- 6.11. Folha do ABC:  
Tiragem: 20.000 exemplares.  
Periodicidade: Semanal.  
Data da edição: 06/04/2024.  
Página a inserir: Capa do jornal.  
Tamanho: 19,6x15cm.
- 6.12. Imprensa ABC:  
Tiragem: 10.000 exemplares.  
Periodicidade: Semanal.  
Publicação: 06/04/2024.  
Página a inserir: página ímpar.  
Tamanho: 14,7x13cm.

## **7. Outras Considerações**

- 7.1. Os arquivos, contendo as artes finais são de propriedade exclusiva da Câmara Municipal de Santo André (CMSA) e somente deverão ser fornecidos à CONTRATADA após o devido processo de contratação.
- 7.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

## **8. Forma e Critérios de seleção do fornecedor**

- 8.1. A forma de contratação será realizada por Dispensa de Licitação, menor valor.



- 8.2. Os critérios utilizados para a escolha dos veículos orçados foram: tiragem, abrangência na cidade, periodicidade, relevância e valor do anúncio.
- 8.3. A CONTRATADA deverá possuir regularidade fiscal e trabalhista, comprovada com os seguintes documentos:
- 8.3.1. Comprovante de cadastro de inscrição e de situação cadastral no CNPJ;
  - 8.3.2. Certidão Conjunta Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
  - 8.3.3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e
  - 8.3.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
  - 8.3.5. Declaração de não parentesco;
- 8.4. A CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica.

## **9. Obrigações da CONTRATANTE**

- 9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 9.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, e encaminhando os apontamentos à Autoridade Competente para as providências cabíveis.
- 9.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.
- 9.4. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas em cláusulas contratuais e neste Termo de Referência.
- 9.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da CONTRATADA, no que couber.

## **10. Obrigações da CONTRATADA**

- 10.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta;
- 10.2. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 10.3. Quando não for possível a verificação da regularidade fiscal nos respectivos sites, a CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia 30 (trinta) do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) Prova de Regularidade Relativa à Seguridade Social; 2) Certidão Conjunta Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; 3) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- 10.4. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique na execução dos serviços;
- 10.5. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seu(s) preposto(s), garantindo-lhe(s) o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço;



- 10.6. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado;
- 10.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## **11. Da forma de execução do serviço**

- 11.1. A CONTRATANTE realizará o envio da peça de comunicação a ser publicada à CONTRATADA no máximo até 1 dia antes da publicação ou até o dia de fechamento de edição.
- 11.2. A CONTRATADA deverá comprovar a veiculação da mensagem de acordo com o seguinte:
- a) Jornal: Exemplar ou a página do anúncio;
  - b) Rede social e site: relatórios de gerenciadores de anúncios (Meta Business e Google Ads) ou, na impossibilidade, prints da publicação com informação de data e hora do arquivo da imagem.
  - c) Digital Out of Home: relatório de exibição com local dos pontos de exibição.

## **12. Do local e condições de entrega**

- 12.1. A entrega de materiais de comprovação de divulgação da mensagem deverá ser realizada à Gerência de Comunicação Institucional em dias úteis no endereço: Praça IV Centenário, nº 2 - Centro - Santo André/SP, CEP: 09.040-905, das 9h às 19h ou por meio de correio eletrônico no endereço: imprensa@cmsandre.sp.gov.br.

## **13. Do recebimento**

- 13.1. Recebimento Provisório – A partir da data de recebimento dos comprovantes de veiculação o fiscal do contrato fará a verificação de conformidade com as especificações do Termo de Referência e emitirá o correspondente termo de recebimento em até 05 (cinco) dias úteis, com observância do seguinte critério:
- a) Em caso de não cumprimento das especificações do Termo de Referência, a CONTRATADA ficará sujeita às sanções previstas no Ato nº 4 de 2005 e demais legislação vigente.
- 13.2. Recebimento Definitivo – A partir da data de emissão do termo de recebimento provisório o fiscal do contrato concluirá sobre o efetivo atendimento das especificações do Termo de Referência até 05 (cinco) dias úteis.
- 13.3. Decorrido os prazos e tendo sido atendidas todas as especificações necessárias, o fiscal do contrato emitirá o Termo de Recebimento Definitivo.

## **14. Pagamento**



- 14.1. No preço, acham-se computados e diluídos todos os ônus decorrentes de despesas diretas e indiretas (encargos sociais e quaisquer outras despesas necessárias, mesmo que não tenham sido apontadas expressamente pela CONTRATANTE, desde que tenham relação com o objeto contratado);
- 14.2. O pagamento será efetuado em até 5 (cinco) dias úteis após o envio do documento de pagamento à Gerência de Orçamento e Finanças da CONTRATANTE, que se dará em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, com prévia verificação de regularidade fiscal e trabalhista. Caso a CONTRATANTE não tenha recebido o documento de pagamento até a data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, o prazo de envio à Gerência de Orçamento e Finanças passará a ser de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do documento de pagamento.
- 14.3. O não pagamento da fatura, apresentada nas condições previstas, ensejará a incidência da necessária compensação financeira a ser procedida nos termos da Lei Civil.

#### **15. Fiscalização Contratual**

- 15.1. A CONTRATANTE designa a Assessora de Imprensa da Presidência como sua fiscal para representá-la na execução do presente contrato, fiscalização essa que, em nenhuma hipótese, eximirá nem reduzirá as responsabilidades legais e contratuais da CONTRATADA.

