

<p><b>Câmara Municipal de Santo André</b> Praça IV Centenário, nº 02 - Centro - Santo André/SP – CEP: 09.040-905 Fone: (11) 3429-5984 - E-mail: <a href="mailto:compras5@cmsandre.sp.gov.br">compras5@cmsandre.sp.gov.br</a> CNPJ: 43.307.008/0001-08 - IE: Isento Gerência de Compras e Materiais</p>
--

ORDEM DE COMPRA Nº 14/2023	
<b>DATA:</b> 08/11/2023	<b>PROCESSO Nº:</b> 6045/2023
<b>MODALIDADE:</b>	Dispensa de Licitação nos termos do inciso II do Art. 75 da Lei 14.133/21.
<b>DOTAÇÃO:</b>	44.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
<b>EMPENHO:</b> 664/2023	<b>DATA:</b> 27/10/2023 <b>VALOR:</b> R\$ 6.009,75
<b>CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:</b>	O pagamento será efetuado em até 5 (cinco) dias após o recebimento definitivo do objeto atestado por fiscal designado pela CONTRATANTE.
<b>FORMA DE PAGAMENTO:</b>	Por meio de depósito em conta corrente, através de ordem bancária. (favor enviar autorização de pagamento por depósito juntamente com a Nota Fiscal)
<b>PRAZO DE ENTREGA:</b>	30 (trinta) dias corridos a partir da assinatura da Ordem de Compra.
<b>LOCAL DE ENTREGA:</b>	Câmara Municipal de Santo André, Praça IV Centenário, 02, Centro, Santo André - SP, CEP 09040-905.
<b>PRAZO DE GARANTIA:</b>	Mínimo de 90 (noventa) dias, contados a partir do recebimento definitivo.
<b>SETOR RESPONSÁVEL:</b>	<b>Diretoria de Tecnologia da Informação</b> <u>Leslye Pinheiro</u> - (11) 3429-5892 <a href="mailto:leslye.pinheiro@cmsandre.sp.gov.br">leslye.pinheiro@cmsandre.sp.gov.br</a>

<b>RAZÃO SOCIAL:</b>	STI COMPUTADORES INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA		
<b>NOME FANTASIA:</b>	STI COMPUTADORES		
<b>CNPJ:</b>	11.349.408/0001-90		
<b>ENDEREÇO:</b>	RUA DONA FRANCISCA, 8300 - BLOCO 10 MODULO A		
<b>CIDADE/UF:</b>	JOINVILLE / SC	<b>CEP:</b>	89219-600
<b>CONTATO:</b>	Victor Henrique	<b>TELEFONE:</b>	(47) 3305-5118
<b>E-MAIL:</b>	<a href="mailto:contato@lojasti.com.br">contato@lojasti.com.br</a> / <a href="mailto:consultor07@lojasti.com.br">consultor07@lojasti.com.br</a>		

**2. OBJETO DO PEDIDO:** Fone de ouvido com microfone (headset), compatível com softphone, para o atendimento de chamadas telefônicas via computador nas salas locadas pela CMSA.

Item	Descrição	Qtd	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
1	Headset com controle de volume e função <i>mute</i> no cabo, Microfone com cancelamento de ruídos ( <i>noise cancelling</i> ), Haste do microfone reversível e ajustável; Tiara ajustável e revestida com material emborrachado e antialérgico; Tipo biauricular; Protetores auriculares acolchoados e revestidos em couro sintético	45	RS 133,55	R\$ 6.009,75



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SANTO ANDRÉ**

ou couro; Proteção eletrônica contra ruídos e choques acústicos; Cancelamento de ruídos ambiente; Cabo flexível de alta durabilidade com, no mínimo, 1,5m (um vírgula cinco metro); Conexão digital USB-A 2.0 ou superior; Compatível com Microsoft Windows 7, 8, 10 ou superior; Na cor preta. Marcas/Modelos de Referência: Logitech H390, Microsoft LX3000 ou superiores.  <b>Modelo Ofertado:</b> Microsoft LX3000.			
<b>Valor Total (R\$)</b>			R\$ 6.009,75

**Favor enviar o Recibo de Entrega a seguir devidamente assinado para o e-mail**  
[compras5@cmsandre.sp.gov.br](mailto:compras5@cmsandre.sp.gov.br)

**RECIBO DE ENTREGA DE ORDEM DE COMPRA E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO.**

**OBJETO:** *Fone de ouvido com microfone (headset), compatível com softphone, para o atendimento de chamadas telefônicas via computador nas salas locadas pela CMSA..*

**EMPRESA:** *STI COMPUTADORES INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA*

DECLARO que recebi a **Ordem de Compra nº 14/2023, Anexo I – Termo de Referência e Anexo II - Termo de Ciência e Notificação.**

DECLARO realizar o tratamento de dados pessoais em obediências às disposições legais vigentes, nos moldes da Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las identificáveis.

As penalidades e multas decorrentes da inexecução total ou parcial desta Ordem de Compra estão previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

DECLARO que tenho conhecimento dos mesmos e que, em caso de descumprimento desta Ordem de Compra, estarei submetido às penalidades acima citadas.

DECLARO, ainda, que me comprometo a efetuar a entrega do objeto nas quantidades, preço e prazos constantes de minha proposta – vide especificações acima.

**Data de Recebimento:** 08/11/2023

**Nome Completo do Responsável:** Josiane Darolt Pereira

**CPF:** 008.632.739-98

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de fone de ouvido com microfone (*headset*), compatível com *softphone*, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**Quantidade:** 45 (quarenta e cinco unidades);

**Descrição:** *Headset* com controle de volume e função *mute* no cabo, Microfone com cancelamento de ruídos (*noise cancelling*), Haste do microfone reversível e ajustável; Tiara ajustável e revestida com material emborrachado e antialérgico; Tipo biauricular; Protetores auriculares acolchoados e revestidos em couro sintético ou couro; Proteção eletrônica contra ruídos e choques acústicos; Cancelamento de ruídos ambiente; Cabo flexível de alta durabilidade com, no mínimo, 1,5m (um vírgula cinco metro); Conexão digital USB-A 2.0 ou superior; Compatível com Microsoft Windows 7, 8, 10 ou superior; Na cor preta. Marcas/Modelos de Referência: Logitech H390, Microsoft LX3000 ou superiores;

**CATMAT:** 414511;

**Valor Unitário Estimado:** R\$ 170,88 (cento e setenta reais e oitenta e oito centavos);

**Valor Total Máximo Estimado:** R\$ 7.689,60 (sete mil seiscentos e oitenta e nove reais e sessenta centavos).

1.2. O(s) bem(s) objeto desta contratação é(são) caracterizado(s) como comum(uns).

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 60 dias contados da assinatura da Ordem de Compra (OC), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Devido à locação das salas no Edifício Villa Rosa, faz-se necessária a implantação de sistema de telefonia para utilização durante todo o período em que aquelas estiverem à disposição da Câmara Municipal de Santo André (CMSA).

Com vistas a evitar os custos de implantação de uma nova rede de comunicação telefônica, verificou-se a possibilidade de Aditamento ao Contrato 48/2022 com a atual CONTRATADA e comprovou-se a viabilidade de instalação de até 45 (quarenta e cinco) ramais do tipo *softphone*, ou seja, as ligações poderão ser feitas e atendidas através dos computadores dos(as) servidores(as) alocados(as) naquelas dependências.

2.2. Os 45 (quarenta e cinco) ramais são suficientes para o atendimento da demanda daquelas salas. Além disso, cumpre-se o acréscimo máximo de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente contratado, conforme previsão do item 2 da Cláusula XV daquele Contrato - ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES.

#### 3. DESCRIÇÃO DO BEM COMO UM TODO, CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E A ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

**3.1.** Fone de ouvido com microfone (*headset*), compatível com *softphone*, para o atendimento de chamadas telefônicas via computador nas salas locadas pela CMSA. Todas as demais especificações técnicas encontram-se no item 1.1 deste Termo de Referência.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

##### **Sustentabilidade**

**4.1.** Para evitar os custos de implantação de uma nova rede de comunicação telefônica, optou-se pela instalação de até 45 (quarenta e cinco) ramais do tipo *softphone*. Por este motivo, faz-se necessária a aquisição dos fones de ouvido com microfone (*headset*) descritos neste instrumento.

**4.2.** Além da economia decorrente do aproveitamento do cabeamento lógico e estrutura de Internet já prevista para aquelas salas, evita-se a aquisição de novos aparelhos telefônicos, os quais poderiam ficar sem uso na eventual devolução do espaço locado.

##### **Indicação de Marcas ou Modelos**

**4.3.** Indicam-se os modelos Logitech H390, Microsoft LX3000, similares ou superiores, apenas como referências.

##### **Subcontratação**

**4.4.** Não é admitida a subcontratação do objeto.

##### **Garantia da Contratação**

**4.5.** Não haverá exigência da garantia da contratação prevista nos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, devido à baixa complexidade da contratação e por não haver riscos à Câmara Municipal de Santo André.

#### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

##### **Condições de Entrega**

**5.1.** O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados da assinatura da Ordem de Compra (OC), em remessa única.

**5.2.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**5.3.** Os bens deverão ser entregues na Praça IV Centenário, 2, Centro, Santo André - SP, CEP 09040-905.

##### **Garantia, Manutenção e Assistência Técnica**

**5.5.** O prazo de garantia contratual dos bens será de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

**5.6.** A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

**5.7.** Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do objeto das dependências da Câmara Municipal de Santo André pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

**5.8.** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pela Contratante.

**5.9.** O custo referente ao transporte dos bens cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

## **6. MODELO DE GESTÃO**

**6.1.** O ajuste deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão, o cronograma de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3.** As comunicações entre a Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4.** A Contratante poderá convocar representante da Contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.5.** Após a assinatura do ajuste, o fiscal da contratação poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações assumidas, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**6.6.** A execução do ajuste deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is), ou pelos respectivos substitutos.

**6.7.** O fiscal do ajuste acompanhará sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Câmara Municipal de Santo André.

**6.7.1.** O fiscal do ajuste anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**6.7.2.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução, determinando prazo para a correção.

**6.8.** O fiscal do ajuste verificará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**6.8.1.** Caso ocorra descumprimento das obrigações, o fiscal do ajuste atuará tempestivamente na solução do problema.

**6.9.** O fiscal do ajuste coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do ajuste para fins de atendimento da finalidade da Câmara Municipal de Santo André.

**6.9.1.** O fiscal do ajuste acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**6.9.2.** O fiscal do ajuste informará, se for o caso, à autoridade superior sobre os registros realizados de todas as ocorrências relacionadas à sua execução e as medidas adotadas, quando estas ultrapassarem a sua competência.

**6.9.3.** O fiscal do ajuste tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**6.10.** O fiscal do ajuste deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Câmara Municipal de Santo André.

**6.11.** A fiscalização será exercida pelo servidor Ezequiel Souza Maciel de Lima.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento do Objeto**

**7.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**7.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Câmara Municipal de Santo André, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**7.4.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**7.5.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à Contratada para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.6.** O prazo para a solução, pela Contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Câmara Municipal de Santo André durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**7.8.** Para fins de liquidação, o fiscal deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento.

### **Prazo de pagamento**

**7.9.** Havendo a efetiva execução do objeto, o pagamento será efetuado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

**7.10.** No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos à Contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

**7.11.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

**7.12.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.13.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.13.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.14.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de Seleção e Critério de Julgamento da Proposta**

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de análise de propostas e valores oferecidos a outros Órgãos da Administração Pública, na modalidade Dispensa de Licitação, fundamentada no inciso II do Art. 75 da Lei nº 14.133/2021, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

### **Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**8.2.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

**8.3.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

**8.4.** Prova de regularidade perante as Fazendas:

**8.4.1.** Nacional, mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, do domicílio ou sede do empresa;

**8.4.2.** Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Procuradoria Geral do Estado; ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da empresa, sob as penas da lei;

**8.4.3.** Municipal, mediante apresentação de certidão de regularidade de débitos relativos aos tributos mobiliários municipais do domicílio ou sede da empresa, ou outra equivalente na forma da lei.

**8.5.** Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa.

**8.6.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

**8.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**8.8.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

**8.9.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**8.9.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do processo de contratação direta, prorrogável por igual período, a critério da Câmara Municipal de Santo André, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme previsto na Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.

**8.9.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.9.1., implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Câmara Municipal convocar as empresa remanescentes na ordem de classificação.

**8.10.** Será aceita a certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional prevista na Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abranja inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais junto ao INSS, em substituição às certidões previstas nos subitens 8.4.1. e 8.5. deste Termo de Referência.

**8.11.** As certidões de regularidade fiscal, previstas nos subitens 8.4.1. e 8.5. deste Termo de Referência serão aceitas desde que dentro dos respectivos prazos de validade.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** As despesas decorrentes da contratação deste objeto onerarão a dotação própria, no orçamento deste exercício e em orçamento futuro quando necessário, e estima-se em R\$ 7.689,60 (sete mil seiscentos e oitenta e nove reais e sessenta centavos).

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Câmara Municipal de Santo André.

**10.2.** A contratação será atendida pela seguinte dotação: consignada sob o nº 1.002.4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente - Aquisição de Veículos e Equipamentos.

- I) Gestão/Unidade: [1];
- II) Fonte de Recursos: [1];
- III) Programa de Trabalho: [1];
- IV) Elemento de Despesa: [1002.4.4.90.52];
- V) Plano Interno: Não se aplica;

**10.3.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante emissão de nota de empenho.

Santo André, 11 de setembro de 2023.

Rafael Ulisses de Souza  
Assistente Legislativo - Administrativo  
Apoio da Diretoria de Administração



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**ANEXO II - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**(Contratos)**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

**CONTRATADA:** STI COMPUTADORES INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** OC 14/2023 - Processo CMSA 6045/2023 - Dispensa de Licitação nos termos do inciso II do Art. 75 da Lei 14.133/21.

**OBJETO:** Fone de ouvido com microfone (headset), compatível com softphone, para o atendimento de chamadas telefônicas via computador nas salas locadas pela CMSA.

**ADVOGADO(S) / Nº OAB: (\*)** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

**a)** o ajuste acima referido estará sujeito à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

**b)** poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

**c)** além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

**d)** Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

**a)** O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

**b)** Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Santo André, 8 de novembro de 2023.**



**Autoridade Máxima do Órgão/Entidade:**

Nome: Carlos Roberto Ferreira

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André

CPF: 029.194.068-41

**Responsável pela Homologação do Certame ou Ratificação da Dispensa/Inexigibilidade de Licitação:**

Nome: Carlos Roberto Ferreira

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André

CPF: 029.194.068-41

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Ordenador de Despesas da CONTRATANTE:**

Nome: Carlos Roberto Ferreira

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André

CPF: 029.194.068-41

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o Ajuste:**

**Pela CONTRATANTE:**

Nome: Carlos Roberto Ferreira

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André

CPF: 029.194.068-41

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: Josiane Darolt Pereira

Cargo: Sócia-administradora

CPF: 008.632.739-98

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\* ) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.