



Câmara Municipal de Santo André

Praça IV Centenário nº 02 - Centro – Santo André/SP – Cep: 09040-905
Fone / Fax: (11) 3429-5984 e-mail: compras1@cmsandre.sp.gov.br
CNPJ: 43.307.008/0001-08 IE: Isento
GERÊNCIA DE COMPRAS E MATERIAIS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 27/2020

DATA: 06/08/2020 **PROCESSO Nº:** 2088/2020

MODALIDADE: Dispensa de Licitação – inciso II do Art. 24 da Lei 8.666/93.

DOTAÇÃO: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – PJ

Nº DA NOTA DE EMPENHO: 400/2020 **DATA:** 22/07/2020 **VALOR EMPENHADO:** R\$ 1.274,00

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota fiscal.

FORMA DE PAGAMENTO: Boleto bancário, depósito em conta corrente ou cheque nominal (favor enviar autorização de pagamento por depósito juntamente com a Nota Fiscal Eletrônica).

PRAZO DO INÍCIO DOS SERVIÇOS: Até 15 dias úteis para realização da retirada dos equipamentos.

VIGÊNCIA DOS SERVIÇOS: Garantia mínima de 12 (doze) meses a partir da entrega dos serviços.

FORMA DE EXECUÇÃO: Conforme itens do Anexo I e Termo de Referência.

FORNECEDOR: A.S.O EQUIPAMENTOS CONTRA INCÊNDIO LTDA.

CNPJ: 22.708.070/0001-31

ENDEREÇO: Rua Anny, nº 604, São João Clímaco.

CIDADE: São Paulo / SP

CEP: 04.240-000

TELEFONE: (11) 4115-9876 **CONTATO:** Beatriz Meixedo

E-MAIL: comercial@asoextintores.com.br

OBJETO DO PEDIDO: Inspeção regular anual dos extintores, recarga dos conteúdos, inspeção visual e inspeção técnica (NR23), e inspeção e testes de mangueiras de incêndio dos hidrantes, descrita segundo a norma NBR 11861 como "Equipamento de combate a incêndio", conforme detalhados na tabela do ANEXO I e Termo de Referência, no valor total de R\$ 1.274,00 (mil duzentos e setenta e quatro reais), e o descrito a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	Extintor de Água Pressurizada – 10 litros	10 unidades	R\$ 18,00	R\$ 180,00
02	Extintor de CO ² – 6 kg	12 unidades	R\$ 45,00	R\$ 540,00
03	Extintor de CO ² – 4 kg	02 unidades	R\$ 42,00	R\$ 84,00
04	Extintor de Pó Químico Seco – 4 kg	08 unidades	R\$ 28,00	R\$ 224,00
05	Extintor de Pó Químico ABC – 4 kg	04 unidades	R\$ 39,00	R\$ 156,00
06	Mangueira tipo II – 1,5 x 30m	06 unidades	R\$ 15,00	R\$ 90,00
TOTAL				R\$ 1.274,00

RECIBO DE ENTREGA DE ORDEM DE SERVIÇO, CIÊNCIA DAS SANÇÕES POR INEXECUÇÃO DO ATO Nº 4/2005 E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO.

OBJETO DO PEDIDO: *Inspeção regular anual dos extintores, recarga dos conteúdos, inspeção visual e inspeção técnica (NR23), e inspeção e testes de mangueiras de incêndio dos hidrantes, descrita segundo a norma NBR 11861 como "Equipamento de combate a incêndio", conforme detalhados na tabela do ANEXO I e Termo de Referência, no valor total de R\$ 1.274,00 (mil duzentos e setenta e quatro reais).*

EMPRESA: A.S.O Equipamentos Contra Incêndio Ltda.

DECLARO que recebi a **Ordem de Serviço nº 27/2020, Anexo I – Relação de itens de segurança e combate a incêndio e Termo de Referência, Ato nº 4/2005 e o Termo de Ciência e Notificação.**

As penalidades e multas decorrentes da inexecução total ou parcial desta Ordem de Serviço são os artigos 81, 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e do Ato nº 4/05 (Anexo II).

DECLARO que tenho conhecimento dos mesmos e que, em caso de descumprimento desta Ordem de Serviço, estarei submetido às penalidades acima citadas.

Data de Recebimento: 06/08/2020

Nome Completo do Responsável: Alex Sandro Osório

Documento de Identidade: 34.339.521 (SSP-SP)

Assinaturas do Responsável

ANEXO I
RELAÇÃO DE ITENS DE SEGURANÇA E COMBATE A INCÊNDIO

TIPO	REF.	Quantidade	OBS
Água Pressurizada	10 L	10 unidades	Identificar
CO2	6 Kg	12 Unidades	Identificar
CO2	4 Kg	02 Unidades	Identificar
Pó Químico Seco	4 Kg	08 Unidades	Identificar
Pó Químico ABC	4 Kg	04 Unidades	Identificar
Mangueira tipo II	1,5 x 30m	06 Unidades de 1,5"	Não substituir nossas mangueiras.

Características dos extintores: Trocar peças danificadas, pintar todos os extintores, identificar com numeração todos os extintores com numeração de 1 ao 36, instalar lacres de qualidade superior e caso alguma tanque seja condenado providenciar laudo de manifestação.

Características das mangueiras: As mangueiras são novas, providenciar testes, enrolar a mangueira conforme normas, instalar selo ou etiqueta de conformidade e caso haja condenação emitir laudo de manifestação com detalhes dos testes.

Características hidrantes: Lacrar com etiquetas os hidrantes e fornecer 10 etiquetas sobressalentes.

Características gerais: garantia total de 12 meses, prazo para retirada 15 dias úteis, prazo de entrega 15 dias úteis, validade de proposta 60 dias, pagamento 5 dias após emissão de nota fiscal eletrônica.

Para a retirada proceder com substituição de extintores e mangueiras em condições de uso e dentro do prazo de validade em número suficiente para a Câmara de Sto André.

TERMO DE REFERENCIA

1. Materiais

- 1.1. Cilindros de extintores de incêndio;
- 1.2. Mangueiras tipo II de 1,5 polegadas em estado de novas;

2. Detalhamento

- 2.1. Os extintores devem ser descarregados antes de nova carga;
- 2.2. Os extintores e mangueiras devem passar por inspeção técnica, visual e testes técnicos inerentes a cada item;
- 2.3. Os cilindros devem ser aprovados visualmente e após a execução de teste de resistência a pressão e substituição de peças danificadas quando for o caso, devem ser pintados na cor vermelha, identificados, numerados e lacrados.
- 2.4. As mangueiras devem passar por inspeção visual, inspeção hidrostática, identificados com rótulo adequado e enrolados conforme normas em vigor;
- 2.5. Os esguichos devem passar por testes visuais e técnicos e quando necessário trocar a borracha;
- 2.6. Deve ser comprovada a presença de uma chave de manobra em cada hidrante;
- 2.7. Os suportes de hidrantes devem passar por inspeção visual, caso necessário ser novamente afixados às paredes, as mangueiras aprovadas devem ser armazenadas nos mesmos e deve haver aplicação de lacre etiquetado nas portas dos hidrantes.

3. Laudo Técnico

- 3.1. Caso algum equipamento seja condenado por conta das inspeções e testes, os mesmos deverão ser devolvidos à Câmara de Santo André acompanhados de laudo com detalhamento técnico dos motivos que o levaram a exclusão.

3.2. O fornecedor deve entregar relatórios de conformidade juntamente com a nota fiscal eletrônica.

4. Características de cada item

4.1. Dos cilindros de extintores

- 4.1.1. Descarregar-los totalmente antes dos procedimentos;
- 4.1.2. Providenciar teste visual e técnico individualmente;
- 4.1.3. Substituir acessórios danificados;
- 4.1.4. Pintar todos os cilindros na cor vermelha;
- 4.1.5. Aplicar identificadores e informações técnicas;
- 4.1.6. Enumerar cada cilindro de 01 a 36;
- 4.1.7. Utilizar lacres de boa qualidade para os cilindros devolvidos.

4.2. Das mangueiras

- 4.2.1. Trata-se de mangueiras recém-adquiridas, (24 meses), portanto novas, exigimos cuidados com as mesmas, armazenamento de acordo com as normas e na entrega etiquetas de identificação e conformidade;
- 4.2.2. As mangueiras são do tipo II de 1,5' (uma polegada e meia), com extensão de 30 metros.

4.3. Dos hidrantes

- 4.3.1. Providenciar inspeção visual;
- 4.3.2. Fixar etiquetas de lacre nos hidrantes após inspeções e entrega das mangueiras;
- 4.3.3. Fornecer etiquetas sobressalentes para caso de vandalismo.

5. Características da contratação

- 5.1. Garantia total de 12 meses;
- 5.2. Retirada dos equipamentos em 15 dias úteis;
- 5.3. Entrega dos equipamentos carregados em 15 dias úteis depois de retirada;
- 5.4. Substituição de equipamentos em número igual aos instalados do projeto em vigor;
- 5.5. Substituição por equipamentos em condições de uso e dentro do prazo de validade.

ANEXO II - ATO Nº 4, DE 22 DE MARÇO DE 2005

Dispõe sobre procedimentos administrativos relativos a aplicação de multas e outras sanções decorrentes da inexecução total ou parcial dos contratos assinados com a Câmara Municipal de Santo André, nos termos dos artigos 81, 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93.

Art. 1º No âmbito da Câmara Municipal de Santo André, a aplicação de multas e outras sanções decorrentes de atraso no cumprimento de obrigações ou da inexecução total ou parcial dos contratos, obedecerá aos procedimentos estabelecidos por este Ato e às disposições da Lei Federal nº 8.666/93, em especial ao que dispõem os artigos 81, 86 e 87.

Art. 2º A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Edital ou carta-convite do certame, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida de que trata o artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sujeitando-o à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado.

Art. 3º O atraso injustificado na execução do contrato cujo objeto seja a prestação de serviço, realização de obra ou entrega de bens adquiridos, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei Federal nº 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de mora, calculada por dia de atraso sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado na proposta, no Edital ou no contrato para cumprimento da obrigação, conforme o caso, nas seguintes proporções:

I - multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, até o 15º (décimo quinto) dia de atraso;

II - multa de 1% (um por cento) ao dia a partir do 16º (décimo sexto) dia de atraso e até o 30º (trigésimo) dia;

III – após 30 (trinta) dias de atraso para cumprimento da obrigação, o contrato será considerado rescindido de pleno direito pela Administração, aplicando à contratada inadimplente as penalidades previstas no artigo 4º deste Ato.

§ 1º Os eventuais pedidos de prorrogação de prazo para entrega de materiais ou para execução de obras ou serviços contratados, somente serão apreciados e deliberados se apresentados por escrito e com a devida justificativa, dentro dos prazos fixados para entrega ou execução, estabelecidos na proposta, no Edital ou no contrato, conforme o caso.

§ 2º Na hipótese de deferimento do pedido de que trata o parágrafo anterior, o prazo de prorrogação começará a fluir a partir do dia útil subsequente ao da comunicação da decisão do(a) Presidente(a) que autorizou a referida prorrogação.

§ 3º Ocorrendo o atraso de que trata o *caput* deste artigo, tal fato será certificado pelo setor competente da Câmara, devendo o processo ser remetido para o(a) Presidente(a) da Câmara para fins do disposto no artigo 6º deste Ato.

§ 4º O pedido para prorrogação de prazo ou a justificativa pelo atraso, somente serão aceitos pelo(a) Presidente(a) da Câmara quando forem fundamentados e provados o caso fortuito ou força maior que impediu o cumprimento da obrigação pela contratada no prazo avençado.

Art. 4º Pela inexecução total ou parcial do contrato, qualquer que seja o seu objeto, fica a contratada sujeita às seguintes penalidades, a serem aplicadas de forma discricionária pela Administração Pública, observado o princípio da razoabilidade:

I - advertência;

II – multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplente; ou

III – multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato quando houver inexecução total da avença; ou

IV - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratação com a Administração por até 2 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração.

Art. 5º Os bens, serviços e obras contratados, quando entregues em desacordo com a especificação inicial, não serão aceitos e deverão ser substituídos e/ou corrigidos no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, a critério da Administração, contados do recebimento da notificação pela contratada, sob pena de incorrer o fornecedor em inadimplência contratual.

Parágrafo único Quando a substituição e/ou correção referidas no *caput* deste artigo for impossível no prazo avençado por razões técnicas ou pela complexidade da matéria, tal situação deverá ser certificada pelo setor responsável pela gestão do contrato e devidamente comprovada no processo correspondente, assim como submetida à aprovação do(a) Presidente(a) da Câmara, que estipulará prazo razoável para cumprimento da obrigação.

Art. 6º Esgotados os contatos ordinários para resolver eventuais pendências contratuais, o setor competente enviará o processo, acompanhado de relatório circunstanciado sobre os fatos, ao(à) Presidente(a) da Câmara, para que este(a) decida, por despacho fundamentado, sobre a abertura dos procedimentos administrativos tendentes à aplicação das multas e outras sanções, por recusa do adjudicatário em assinar o contrato, atraso no cumprimento de obrigações, ou inexecução total ou parcial de qualquer contrato.

Art. 7º Nas hipóteses dos artigos 2º, 3º e 4º deste Ato, e após as providências do artigo 6º, a contratada será previamente notificada, por ofício, com aviso de recebimento juntado aos autos, para oferecer defesa prévia, por escrito, protocolizado no Setor de Protocolo e Arquivo, nos prazos abaixo estabelecidos:

I - no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da juntada aos autos do comprovante de notificação da contratada, no caso dos incisos I, II, III e IV do artigo 4º;

II - no prazo de 10 (dez) dias, contados da juntada aos autos do comprovante de notificação da contratada, no caso do inciso V do artigo 4º.

§ 1º Na hipótese da contratada não atualizar o seu cadastro junto à Câmara Municipal, e ser ignorado, incerto e não sabido o seu endereço, a notificação e/ou intimação será realizada por Edital, publicado no órgão responsável pela publicação dos atos oficiais do Município de Santo André, por 2 (duas) vezes consecutivas, contando-se o prazo para defesa a partir do primeiro dia útil seguinte ao da última publicação, cujas cópias dos editais serão juntadas ao processo.

§ 2º Decorrido o prazo, com ou sem defesa, o processo será remetido ao(à) Presidente(a) da Câmara, com relatório circunstanciado elaborado pelo setor competente, para decisão final.

Art. 8º Caberá ao(à) Presidente(a) da Câmara Municipal aplicar as sanções de que trata este Ato, qualquer que seja a forma de contratação.

Art. 9º Das decisões do(a) Presidente(a) que resultar na aplicação das penas de multa e outras sanções, caberá recurso dirigido à Mesa Diretora da CMSA, protocolizado no Setor de Protocolo e Arquivo:

I - no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da juntada aos autos do comprovante de intimação da decisão, nas hipóteses dos artigos 2º, 3º e incisos I, II, III e IV do artigo 4º deste ato, podendo, em idêntico prazo, o(a) Presidente(a) da Câmara reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado, à consideração da Mesa Diretora, devendo, neste caso, a decisão final ser proferida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso;

II - no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da juntada aos autos do comprovante de intimação da decisão, na hipótese do inciso V do artigo 4º deste Ato, podendo, em idêntico prazo, o(a) Presidente(a) da Câmara reconsiderar a sua decisão, ou fazê-lo subir, devidamente informado, à consideração da Mesa Diretora, devendo, neste caso, a decisão ser proferida no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento do recurso.

Parágrafo único Os recursos obedecerão aos mesmos procedimentos estabelecidos no artigo 7º deste Ato.

Art. 10 Os valores das multas de que trata este Ato poderão ser cobrados mediante dedução de eventuais pagamentos devidos pela Câmara às contratadas, ou, na ausência destes, e a critério da Administração, deduzidos do valor da garantia prestada pelas contratadas.

§ 1º O prazo para o recolhimento das multas previstas neste Ato é de 15 (quinze) dias contados da notificação da contratada, podendo ser prorrogado, a juízo da Administração, por mais 15 (quinze) dias.

§ 2º A notificação de que trata o parágrafo anterior poderá ser feita por Edital, nos termos do § 1º do artigo 7º deste Ato.

§ 3º Não sendo possível a cobrança das multas na forma prevista neste artigo, será a cobrança efetuada por meio de medidas administrativas ou judiciais, incidindo correção sobre o valor devido no período compreendido entre o dia imediatamente posterior à data final para liquidar a multa e aquele em que o pagamento efetivamente ocorrer.

§ 4º As multas serão calculadas também sobre os reajustamentos contratuais, se houver.

Art. 11 As multas e sanções aplicadas com base neste Ato são autônomas e não excluem a aplicação de outras sanções previstas em legislação esparsa.

Art. 12 Como índice de atualização será adotado, no âmbito da Câmara Municipal de Santo André, o FMP (Fator Monetário Padrão), devendo as multas aplicadas serem convertidas, na data da sua aplicação.

Art. 13 Este Ato deve ser parte integrante, como anexo obrigatório, de todos os editais de licitação, bem como dos contratos, inclusive daqueles oriundos de contratação direta.

Art. 14 A abertura do processo administrativo, bem como os atos de punição e decisão final serão proferidos na forma de portaria, expedida pelo(a) Presidente(a) ou pela Mesa Diretora, conforme o caso, nos termos do artigo 240 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Santo André.

Art. 15 As disposições constantes deste Ato aplicam-se, no que couber, aos contratos vigentes, ressalvados os valores de multas anteriormente pactuados.

Art. 16 Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Santo André, 22 de março de 2005, 451º ano da fundação da cidade.

LUIZ ZACARIAS
Presidente

MARIA FERREIRA DE SOUZA - LOLÓ
1ª Secretária

DINAH ZEK CER
2ª Secretária



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO III TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Santo André

CONTRATADO: A.S.O Equipamentos Contra Incêndio Ltda.

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): Ordem de Serviço nº 27/2020 - Processo CMSA 2088/2020 - Dispensa de Licitação – inciso II do Art. 24 da Lei 8.666/93.

OBJETO: Inspeção regular anual dos extintores, recarga dos conteúdos, inspeção visual e inspeção técnica (NR23), e inspeção e testes de mangueiras de incêndio dos hidrantes, descrita segundo a norma NBR 11861 como "Equipamento de combate a incêndio", conforme detalhados na tabela do ANEXO I e Termo de Referência.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. **Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. **Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Santo André (SP), 06 de agosto de 2020.

GESTOR DO ÓRGÃO / ENTIDADE:

Nome: Pedro Luiz Mattos Canhassi Botaro
Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André
CPF: 312.568.618-04 – RG: 29.775.799-4 (SSP-SP)
Data de Nascimento: 25/07/1983
Endereço Residencial: Rua Alzira, 413 – Vila Alzira, Santo André / SP, CEP 09030-200
E-mail Institucional: gabinetedapresidencia@cmsandre.sp.gov.br
E-mail pessoal: pedrinhobotaro@yahoo.com.br
Telefone: (11) 3429-5883

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Pedro Luiz Mattos Canhassi Botaro
Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André
CPF: 312.568.618-04 – RG: 29.775.799-4 (SSP-SP)
Data de Nascimento: 25/07/1983
Endereço Residencial: Rua Alzira, 413 – Vila Alzira, Santo André / SP, CEP 09030-200
E-mail Institucional: gabinetedapresidencia@cmsandre.sp.gov.br
E-mail pessoal: pedrinhobotaro@yahoo.com.br
Telefone: (11) 3429-5883

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: Alex Sandro Osório
Cargo: Sócio Administrador
CPF: 303.387.708-79 – RG: 34.339.521 (SSP-SP)
Data de Nascimento: 18/03/1983
Endereço Residencial: Rua Artistas de Heliópolis, 129 – casa 2 – Cidade Nova Heliópolis,
São Paulo / SP, CEP 04236-100
E-mail Institucional: comercial@asoextintores.com.br
E-mail pessoal: vendas03@asoextintores.com.br
Telefone: (11) 2068-2956 / 4115-9876 / 9 4686-0216

Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.