



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SANTO ANDRÉ**

**Câmara Municipal de Santo André**

Praça IV Centenário, nº 02 - Centro - Santo André/SP – CEP: 09.040-905

Fone: (11) 3429-5984 - E-mail: [wellington.lima@cmsandre.sp.gov.br](mailto:wellington.lima@cmsandre.sp.gov.br)

CNPJ: 43.307.008/0001-08 - IE: Isento

Gerência de Compras e Materiais

**ORDEM DE SERVIÇO Nº 14/2025**

**DATA:** 04/04/2025      **PROCESSO Nº:** 1554/2025

**MODALIDADE**  
: Dispensa de Licitação nos termos do inciso II do Art. 75 da Lei 14.133/2021.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39 - Manutenção das Atividades Legislativas - Outros Serviços de Terceiros - PJ - 31 - Inserção de Mensagens em Veículos de Comunicação.

**EMPENHO:** 225/2025      **DATA:** 04/04/2025      **VALOR:** R\$ 1.200,00

**CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:** Até 5 (cinco) dias úteis da entrega e aceite da Nota Fiscal Eletrônica.

**FORMA DE PAGAMENTO:** Por meio de depósito em conta corrente, através de ordem bancária.

(favor enviar autorização de pagamento por depósito juntamente com a Nota Fiscal)

**PRAZO DE ENTREGA:** Nas condições especificadas nos itens 11 e 12 do Termo de Referência.

**LOCAL DE ENTREGA:** Praça IV Centenário, nº 2 - Centro - Santo André/SP, CEP: 09.040-905, das 9h às 19h ou por meio de correio eletrônico no endereço: [imprensa@cmsandre.sp.gov.br](mailto:imprensa@cmsandre.sp.gov.br) .

**SETOR RESPONSÁVEL:** **Gerente de Comunicação Institucional**  
Gustavo Costa Ferreira - (11) 3429-5945  
[gustavo.ferreira@cmsandre.sp.gov.br](mailto:gustavo.ferreira@cmsandre.sp.gov.br)

**RAZÃO SOCIAL:** VPM PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA

**NOME FANTASIA:** ECO TV ABC

**CNPJ:** 28.612.503/0001-37

**ENDEREÇO:** Rua Pedro Calmon, 188





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SANTO ANDRÉ**

<b>CIDADE/UF:</b>	Santo André / SP	<b>CEP:</b>	09040-140
<b>CONTATO:</b>	Miguel Negri	<b>TELEFONE:</b>	(11) 2379-4733
<b>E-MAIL:</b>	pautaecotv2@gmail.com		

**2. OBJETO DO PEDIDO:** Veiculação de mensagem institucional alusiva ao aniversário da cidade na mídia local.

Item	Descrição	Preço Total (R\$)
01	Veiculação de mensagem institucional alusiva ao aniversário da cidade na mídia local.  Banner no Portal.  Período:  08/04/2024 a partir das 00h00.  09/04/2024 até às 23h59.	R\$ 1.200,00
<b>Valor Total (R\$)</b>		<b>R\$ 1.200,00</b>

Favor enviar o Recibo de Entrega a seguir devidamente assinado para o e-mail  
[wellington.lima@cmsandre.sp.gov.br](mailto:wellington.lima@cmsandre.sp.gov.br)

**RECIBO DE ENTREGA DE ORDEM DE SERVIÇO E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO.**

**OBJETO:** *Veiculação de mensagem institucional alusiva ao aniversário da cidade na mídia local.*

**EMPRESA:** *VPM PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA*

DECLARO que recebi a **Ordem de Serviço nº 14/2025, Anexo I – Termo de Referência e o Anexo II - Termo de Ciência e Notificação.**

DECLARO realizar o tratamento de dados pessoais em obediências às disposições legais vigentes, nos moldes da Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las identificáveis.





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SANTO ANDRÉ**

As penalidades e multas decorrentes da inexecução total ou parcial desta Ordem de Serviço/Compra estão previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

DECLARO que tenho conhecimento dos mesmos e que, em caso de descumprimento desta Ordem de Serviço, estarei submetido às penalidades acima citadas.

DECLARO, ainda, que me comprometo a efetuar a entrega do objeto nas quantidades, preço e prazos constantes de minha proposta – vide especificações acima.

Pela inexecução total ou parcial do contrato, qualquer que seja o seu objeto, fica a contratada sujeita às seguintes penalidades, a serem aplicadas de forma discricionária pela Administração Pública, observado o princípio da razoabilidade:

I - advertência;

II - multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplente;

III - multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato quando houver inexecução total da avença;

IV - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratação com a Administração por até 2 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração.

**Data de Recebimento:** 04/04/2025

**Nome Completo do Responsável:** Miguel Dimas Negri

**CPF:** 086.208.238-25

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável





## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. Objeto**

1. Veiculação de mensagem institucional alusiva ao aniversário da cidade na mídia local.
  - 1.1. Público-alvo: Homens e Mulheres de 18 a 80 anos de todas as classes econômicas que residem no município de Santo André.
  - 1.2. Formatos:
    - 1.2.1.1. Imagem impressa.
    - 1.2.1.2. Imagem digital.

### **2. Fundamentação da contratação**

- 2.1. No próximo dia 08 de abril, a cidade de Santo André completará 472 anos. Pensando na relevância desta data cívica, planejamos veicular mensagem institucional em homenagem a cidade em diferentes veículos de comunicação da região para manter uma boa imagem perante a população.
- 2.2. Com relação à hipótese de produção e divulgação próprias, é necessário levar em conta que a Câmara atualmente possui pouco alcance por meio das redes sociais Instagram e Facebook e do site.
- 2.3. No que tange à contratação de agência de Publicidade e Propaganda, não há previsão de contratação no PCA 2025.

### **3. Descrição da solução**

- 3.1. A Contratada deverá veicular a mensagem institucional alusiva ao aniversário da cidade de acordo com o formato de mídia disponibilizado pelo veículo.

### **4. Adequação orçamentária**

- 4.1. A Dotação a ser onerada para a presente contratação é a 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ;
- 4.2. Durante a tramitação do processo, a Gerência de Orçamento e Finanças apresentará as demais informações relativas ao tema necessárias à contratação.

O setor requisitante está ciente de que, após o levantamento das demais informações, será necessário seu acréscimo a este item anteriormente à assinatura do contrato;
- 4.3. Os valores dos anúncios permanecerão sigilosos na fase de contratação com a finalidade de evitar alterações por parte das empresas que trabalham com os mesmos meios de comunicação nos preços e quantidades negociados. Essas possíveis variações provavelmente poderiam fazer com que o gasto com publicidade exceda o limite previsto na lei eleitoral.

## 5. Quantidades e prazos das contratações

5.1. As quantidades de inserções para a veiculação da mensagem e prazos de contrato estão relacionadas abaixo:

Meio: Site	08/04/2025 e 09/04/2025	
Veículo	8	9
ABCD Real	1	1
ABC Repórter	1	1
Eco TV	1	1

Meio: Redes Sociais	08/04/2025 a 10/04/2025		
Veículo	8	9	10
ABCD Jornal	1	1	1
ABC da Gente	1	1	1
ABC do ABC	1	1	
ABC em OFF	1	1	1
Mauá Hoje	1	1	
Santo André News	1	1	1

Meio: Digital Out of Home	07/04/2025 a 13/04/2025						
Veículo	7	8	9	10	11	12	13
Redemídia	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800

\*Obs.: Inserções prováveis.

Jornais: Dia 05/04/2025.

## 6. Especificações dos anúncios

6.1. ABC da gente: 1 inserção no feed do Instagram e do Facebook. 2 inserções no story do Instagram e do Facebook.

6.2. Portal Mauá Hoje: 1 inserção no feed do facebook. 1 inserção no story do facebook.

6.3. ABCD Jornal: 1 inserção no feed do Instagram e do Facebook. 2 inserções no story do Instagram e do Facebook.



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SANTO ANDRÉ**

6.4. ABC do ABC: 1 inserção no feed do Instagram e do facebook.1 inserção no story do Instagram e do facebook.

6.5.ABCD Real: Banner no portal online.

6.6. ABC em Off: 1 inserção no feed do Instagram e do Facebook. 2 inserções no story do Instagram e do Facebook.

6.7. Santo André News: 1 inserção no feed do Instagram e do Facebook. 2 inserções no story do Instagram e do Facebook.

6.8. Site de notícias da Eco TV: Banner no portal online.

6.9. ABC Repórter: Banner no portal online.

6.10. Redemídia:  
Imagem estática para TV Indoor.

6.11. Folha do ABC:  
Tiragem: 20.000 exemplares.  
Periodicidade: Semanal.  
Publicação: 05/04/2025.  
Página a inserir: Capa do jornal.  
Tamanho: 19,6x15cm.

6.12. Imprensa ABC:  
Tiragem: 10.000 exemplares.  
Periodicidade: Semanal.  
Publicação: 05/04/2025.  
Página a inserir: página ímpar.  
Tamanho: 14,7x13cm.

## **7. Outras Considerações**

7.1. Os arquivos, contendo as artes finais são de propriedade exclusiva da Câmara Municipal de Santo André (CMSA) e somente deverão ser fornecidos à CONTRATADA após o devido processo de contratação.

7.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

## **8. Forma e Critérios de seleção do fornecedor**

8.1. A forma de contratação será realizada por Dispensa de Licitação, menor valor.

8.2. Os critérios utilizados para a escolha dos veículos orçados foram: tiragem, abrangência na cidade, periodicidade, relevância e valor do anúncio.

8.3. A CONTRATADA deverá possuir regularidade fiscal e trabalhista, comprovada com os seguintes documentos:

- 8.3.1. Comprovante de cadastro de inscrição e de situação cadastral no CNPJ;
  - 8.3.2. Certidão Conjunta Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
  - 8.3.3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e
  - 8.3.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
  - 8.3.5. Declaração de não parentesco;
- 8.4. A CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica.

## **9. Obrigações da CONTRATANTE**

- 9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 9.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, e encaminhando os apontamentos à Autoridade Competente para as providências cabíveis.
- 9.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.
- 9.4. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas em cláusulas contratuais e neste Termo de Referência.
- 9.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da CONTRATADA, no que couber.

## **10. Obrigações da CONTRATADA**

- 10.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta;
- 10.2. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 10.3. Quando não for possível a verificação da regularidade fiscal nos respectivos sites, a CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia 30 (trinta) do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) Prova de Regularidade Relativa à Seguridade Social; 2) Certidão Conjunta Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; 3) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- 10.4. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique na execução dos serviços;
- 10.5. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seu(s) preposto(s), garantindo-lhe(s) o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço;
- 10.6. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado;

10.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## **11. Da forma de execução do serviço**

11.1. A CONTRATANTE realizará o envio da peça de comunicação a ser publicada à CONTRATADA no máximo até 1 dia antes da publicação ou até o dia de fechamento de edição.

11.2. A CONTRATADA deverá comprovar a veiculação da mensagem de acordo com o seguinte:

a) Jornal: Exemplar ou a página do anúncio;

b) Rede social e site: relatórios de gerenciadores de anúncios (Meta Business e Google Ads) ou, na impossibilidade, prints da publicação com informação de data e hora do arquivo da imagem.

c) Digital Out of Home: relatório de exibição com local dos pontos de exibição.

## **12. Do local e condições de entrega**

12.1. A entrega de materiais de comprovação de divulgação da mensagem deverá ser realizada à Gerência de Comunicação Institucional em dias úteis no endereço: Praça IV Centenário, nº 2 - Centro - Santo André/SP, CEP: 09.040-905, das 9h às 19h ou por meio de correio eletrônico no endereço: imprensa@cmsandre.sp.gov.br.

## **13. Do recebimento**

13.1. Recebimento Provisório – A partir da data de recebimento dos comprovantes de veiculação o fiscal do contrato fará a verificação de conformidade com as especificações do Termo de Referência e emitirá o correspondente termo de recebimento em até 05 (cinco) dias úteis, com observância do seguinte critério:

a) Em caso de não cumprimento das especificações do Termo de Referência, a CONTRATADA ficará sujeita às sanções previstas no Ato nº 4 de 2005 e demais legislação vigente.

13.2. Recebimento Definitivo – A partir da data de emissão do termo de recebimento provisório o fiscal do contrato concluirá sobre o efetivo atendimento das especificações do Termo de Referência até 05 (cinco) dias úteis.

13.3. Decorrido os prazos e tendo sido atendidas todas as especificações necessárias, o fiscal do contrato emitirá o Termo de Recebimento Definitivo.

## **14. Pagamento**

14.1. No preço, acham-se computados e diluídos todos os ônus decorrentes de despesas diretas e indiretas (encargos sociais e quaisquer outras despesas necessárias, mesmo que não tenham sido apontadas expressamente pela CONTRATANTE, desde que tenham relação com o objeto contratado);

- 14.2. O pagamento será efetuado em até 5 (cinco) dias úteis após o envio do documento de pagamento à Gerência de Orçamento e Finanças da CONTRATANTE, que se dará em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, com prévia verificação de regularidade fiscal e trabalhista. Caso a CONTRATANTE não tenha recebido o documento de pagamento até a data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, o prazo de envio à Gerência de Orçamento e Finanças passará a ser de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do documento de pagamento.
- 14.3. O não pagamento da fatura, apresentada nas condições previstas, ensejará a incidência da necessária compensação financeira a ser procedida nos termos da Lei Civil.

### **15. Fiscalização Contratual**

- 15.1. A CONTRATANTE designa a Assessora de Imprensa da Presidência como sua fiscal para representá-la na execução do presente contrato, fiscalização essa que, em nenhuma hipótese, eximirá nem reduzirá as responsabilidades legais e contratuais da CONTRATADA.





**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**ANEXO II - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**(Contratos)**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

**CONTRATADA:** VPM PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** OS 14/2025 - Processo CMSA 1554/2025 - Dispensa de Licitação nos termos do inciso II do Art. 75 da Lei 14.133/2021.

**OBJETO:** Veiculação de mensagem institucional alusiva ao aniversário da cidade na mídia local.

**ADVOGADO(S) / Nº OAB: (\*)** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a)** o ajuste acima referido estará sujeito à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b)** poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c)** além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d)** Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a)** O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b)** Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Santo André, 04 de abril de 2025.**



**Autoridade Máxima do Órgão/Entidade:**

Nome: Carlos Roberto Ferreira

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André

CPF: 029.194.068-41

**Responsável pela Homologação do Certame ou Ratificação da Dispensa/Inexigibilidade de Licitação:**

Nome: Carlos Roberto Ferreira

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André

CPF: 029.194.068-41

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Ordenador de Despesas da CONTRATANTE:**

Nome: Carlos Roberto Ferreira

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André

CPF: 029.194.068-41

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o Ajuste:**

**Pela CONTRATANTE:**

Nome: Carlos Roberto Ferreira

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Santo André

CPF: 029.194.068-41

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: Miguel Dimas Negri

Cargo: Proprietário

CPF: 086.208.238-25

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.